



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

П Р И К А З

от «29» мая 2018 года

№ 9

«О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области 25.07.2014 года №12 и утверждении Порядка предоставления и рассмотрения документов, формирования списков граждан в целях предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области»

В целях реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 №407, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 28.05.2018 №166 «Об утверждении положения о реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)», в рамках подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» приказываю:

1. Внести в Положение о порядке предоставления социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных

выплат, утвержденное приказом комитета по строительству Ленинградской области от 25 июля 2014 года №12 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем 29 следующего содержания:

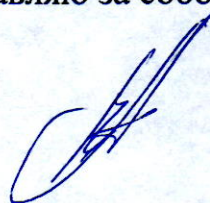
«- если претендент на получение социальной представил личное заявление об исключении из списка граждан - претендентов на получение социальных выплат. При этом гражданам, которые представили заявление об исключении из списка претендентов в связи с неполучением социальной выплаты вследствие нарушения муниципальными образованиями Ленинградской области условий предоставления субсидий, установленных подпунктом «д» пункта 3.1. Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257, социальные выплаты предоставляются в соответствии с Положением о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей (молодых граждан) в рамках подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28.05.2018 №166.»;

1.2. Абзацы 29-34 раздела 2 считать соответственно абзацами 30-35 раздела 2.

2. Утвердить Порядок предоставления и рассмотрения документов, формирования списков граждан в целях предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области» согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



В.Паршин

УТВЕРЖДЕНО
приказом
комитета по строительству
Ленинградской области
от _____ N ____
(приложение

Порядок предоставления и рассмотрения документов, формирования списков граждан в целях предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, порядок и сроки предоставления документов гражданами, порядок и сроки рассмотрения документов, представленных гражданами, порядок формирования списков граждан, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, порядок формирования сводного списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, порядок формирования списка граждан – претендентов на получение социальных выплат, а также порядок предоставления компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат (далее – компенсация) в соответствии с Положением о реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28.05.2018 №166 (далее – Порядок, Положение, мероприятие).

1.2. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств областного бюджета Ленинградской области предоставляется только один раз.

2. Перечень документов, предоставляемых для участия в мероприятии гражданами

2.1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

2.1.1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении (для несовершеннолетних членов семьи заявителя);

2.1.2. копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи.

Документами, подтверждающими родственные отношения, являются:

- свидетельство о браке;
- свидетельство о рождении (для несовершеннолетних членов семьи заявителя);

- паспорт одного из родителей (страницы 16-17), являющегося заявителем или членом семьи заявителя;

- свидетельство об усыновлении (удочерении);

2.1.3. копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат за счет средств областного бюджета Ленинградской области, средств местного бюджета и средств организации.

Документами, подтверждающими наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств, являются:

- выписка по счетам в банках, копии сберегательных книжек;
- документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);
- документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала.

2.1.4. копии решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной денежной выплаты или предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в собственности и свободной от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

2.1.5. копии справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы (по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России N 1031 от 24 ноября 2010 года) в случае наличия в составе семьи детей-инвалидов и (или) справки из медицинского учреждения в случае наличия в составе семьи детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания, в соответствии с

Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ.

2.1.6. В случае намерений гражданина использовать социальную выплату в планируемом году на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданин представляет дополнительно:

- копии договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения, в котором одной из сторон является гражданин, представивший заявление на участие в мероприятии;

- копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), в котором одной из сторон (основным заемщиком) является гражданин, представивший заявление на участие в мероприятии;

- копии справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявление также может быть подано в электронном виде через функционал электронной приемной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО).

Представить в комитет указанные в п.2 документы имеют право граждане, не получавшие государственную поддержку на улучшение жилищных условий, а также доверенное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя.

2.2.В рамках межведомственного взаимодействия уполномоченный орган запрашивает следующие из перечисленных документов:

2.2.1. копию договора аренды на земельный участок, предоставленный органом местного самоуправления, и разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);

2.2.2. документ, подтверждающий признание гражданина и членов его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2.2.3.В случае намерения гражданина использовать социальную выплату в планируемом году на строительство индивидуального жилого дома:

- 1) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 2) копии разрешения на строительство индивидуального жилого дома;

2.3.Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.2 по собственной инициативе.

2.4. Документы должны быть действующими на дату их представления в уполномоченный орган. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов в уполномоченном органе.

2.5. Уполномоченный орган – комитет по строительству Ленинградской области (далее - Комитет) или, при наличии соглашения с администрацией муниципального образования, – администрация муниципального образования (далее – местная администрация).

Уполномоченный орган получает письменное согласие граждан на обработку персональных данных.

2.6. Граждане, которые были включены в список граждан – претендентов на получение в 2018 году социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 июля 2014 года № 333, но не получившим указанную социальную выплату вследствие нарушения муниципальными образованиями Ленинградской области условий предоставления субсидий, установленных подпунктом «д» пункта 3.1. Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением правительства Ленинградской области от 20.07.2016 года № 257, представляют в Комитет только заявление.

3.Срок предоставления документов.

Граждане представляют в уполномоченный орган документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения, в комитет по строительству Ленинградской области (далее – Комитет), или, при наличии соглашения с администрациями муниципальных образований (далее - местная администрация), в местную администрацию, в период с первого рабочего дня года, предшествующего году реализации мероприятия, до 1 августа года, предшествующего году реализации мероприятия.

Срок представления заявлений гражданами, указанными в п.2.5. Порядка – до 1 июня 2018 года.

4. Основания отказа в приеме заявления и документов

- а) несвоевременное представление заявления;
- б) заявление подано не по установленной форме;
- в) заявление заполнено не полностью;
- г) текст в заявлении не поддается прочтению;
- д) заявление не подписано заявителем;
- е) к заявлению не приложены документы, указанные в заявлении

5. Срок рассмотрения документов

Уполномоченный орган проверяет документы, в том числе в порядке

межведомственного взаимодействия, в течение 40 дней.

При отсутствии оснований для отказа в признании гражданина и членов его семьи соответствующим условиям участия в мероприятии, уполномоченный орган включает гражданина в список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

При наличии оснований для отказа в признании гражданина и членов его семьи соответствующим условиям участия в мероприятии уполномоченный орган издает правовой акт об отказе в признании гражданина соответствующим условиям участия в мероприятии.

6. Основания для отказа в признании гражданина и членов его семьи соответствующим условиям участия в мероприятии

- а) несоответствие условиям участия в мероприятии;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат, предоставленных за счет федерального, областного или местного бюджетов.

Повторное обращение граждан допускается после устранения причин возврата документов.

7. Порядок формирования списка граждан – изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

Список граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, состоит из двух частей и формируется в следующем порядке:

1) в первую часть списка включаются граждане (и члены их семей), состоящие (не менее 1 года на дату подачи заявления о включении в состав участников Подпрограммы на планируемый год) по основному месту работы в трудовых отношениях с муниципальными или государственными учреждениями Ленинградской области, созданными в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, социального обслуживания, физической культуры и спорта (далее - работники бюджетной сферы). Сведения, относящиеся гражданина к "работнику бюджетной сферы", подтверждаются копией трудовой книжки, содержащей актуальную (действительную) запись о трудовой деятельности гражданина.

Внутри первой части списка имеются группы.

В первую группу включаются граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Во вторую группу включаются граждане с тремя и более детьми, не достигшими 18-летнего возраста на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия Подпрограммы.

В третью группу включаются все остальные граждане;

2) во вторую часть списка включаются граждане и члены их семей, не являющиеся работниками бюджетной сферы.

Внутри второй части списка имеются группы.

В первую группу включаются граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Во вторую группу включаются граждане с тремя и более детьми, не достигшими 18-летнего возраста на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия Подпрограммы.

В третью группу второй части списка включаются граждане, являющиеся инженерами, учеными.

Под инженерами применительно к настоящему Порядку понимаются граждане Российской Федерации, состоящие (не менее 1 года на дату подачи заявления о включении в состав участников Подпрограммы на планируемый год по основному месту работы) в трудовых отношениях с предприятиями или организациями, официально зарегистрированными на территории Ленинградской области, и работающие в должности инженера в соответствии с квалификацией (специальностью), указанной в дипломе об образовании.

Под учеными применительно к настоящему Порядку понимаются граждане Российской Федерации, профессионально занимающиеся научной и(или) научно-технической деятельностью, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук и состоящие (не менее 1 года на дату подачи заявления о включении в состав участников Подпрограммы на планируемый год по основному месту работы) в трудовых отношениях с научными организациями, официально зарегистрированными на территории Ленинградской области.

Сведения, относящиеся гражданина ко второй группе второй части списка "инженеры, ученые", подтверждаются копией трудовой книжки, содержащей актуальную (действительную) запись о трудовой деятельности гражданина, и копией диплома об образовании и/или копией документа (диплома), подтверждающего ученую степень.

В четвертую группу второй части списка включаются все остальные граждане.

Внутри каждой группы и каждой подгруппы обеих частей списка граждане размещаются в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и дате признания нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года от наиболее ранней к наиболее поздней. При этом нумерация в каждой части списка производится с первого номера.

Достижение одним или несколькими детьми 18-летнего возраста в семьях

граждан с тремя и более детьми после подачи заявления о включении в состав участников мероприятия Подпрограммы и до окончания реализации программных мероприятий в планируемом году не является основанием для исключения данных граждан (и членов их семей) из первых групп обеих частей списка.

Список граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, формируется по форме согласно приложению 2.

Формирование списка молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, выполняется в хронологической последовательности по дате признания участников нуждающимися в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению 3.

Нумерация в каждой части списка производится с первого номера.

В случае совпадения даты признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий граждане размещаются по дате рождения гражданина, являющегося заявителем, в хронологической последовательности от наиболее ранней даты к поздней.

Если даты рождения граждан также совпадают, то граждане располагаются в списке в алфавитном порядке.

Включение в указанный список под разными номерами членов одной семьи (супругов), признанных нуждающимися, но зарегистрированных по месту жительства по разным адресам, как отдельных граждан не допускается.

Формирование списков граждан – изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году осуществляют уполномоченные органы.

8. Срок предоставления местными администрациями списков и документов в Комитет

Местные администрации представляют в Комитет документы, указанные в п.2 Порядка, и списки граждан, указанные в п.7, до 1 октября года, предшествующего планируемому.

9. Порядок формирования сводного списка граждан, а также сводного списка молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья

9.1. Формирование сводного списка граждан и сводного списка молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья (далее - Сводные списки), выполняется по форме согласно приложениям 3,4 к Порядку на основании списков граждан и молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату, сформированными уполномоченными органами, в таком же порядке, который установлен п.7 Порядка.

9.2. После утверждения Комитетом Сводных списков внесение изменений, влияющих на очередность размещения граждан и молодых педагогов в Сводном

списке, не допускается.

10. Срок формирования Сводных списков

Сводные списки формируются Комитетом до 15 декабря года, предшествующего планируемому

11. Порядок формирования списка граждан – претендентов на получение социальной выплаты

11.1. Часть Сводного списка на общую сумму социальных выплат, не превышающую ассигнований областного бюджета Ленинградской, предусмотренных в планируемом году, образует список граждан - претендентов (в том числе список молодых педагогов-претендентов) на получение социальной выплаты в планируемом году.

Остальная часть сводного списка образует список граждан, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

Комитет формирует списки граждан - претендентов и граждан, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно приложению 4 и приложению 5 к настоящему Порядку (далее – списки претендентов, резервный список).

В целях формирования списка претендентов Комитет запрашивает в местных администрациях сведения о гражданах (в том числе молодых педагогов), утративших основания быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий, и исключенных из реестра граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года а также граждан (в том числе молодых педагогов), признанных органами местного самоуправления по месту жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Граждане (в том числе молодые педагоги) исключенные из указанного реестра, в список претендентов и резервный список не включаются.

Уполномоченный орган уведомляет граждан (в том числе молодых педагогов) о включении их в список претендентов в течение 15 дней с даты утверждения списков претендентов.

В случае изменений в личных данных граждан (в том числе молодых педагогов), граждане (в том числе молодые педагоги) сообщают в уполномоченный орган измененные личные данные для внесения изменений в списки претендентов.

11.2. Изменения в списки претендентов вносятся Комитетом при выявлении обстоятельств, потребовавших таких изменений.

К указанным обстоятельствам относятся:

а) утрата гражданами права на получение социальной выплаты в связи с

несоблюдением условий, указанных в Положении,

б) изменения личных данных граждан,
в) выявление технических ошибок, допущенных при формировании списка претендентов

г) выявление сведений, требующих пересчета размера социальной выплаты

11.3. Формирование списка граждан, указанных в п.2.5. Порядка, – претендентов на получение в 2018 году социальной выплаты, осуществляется в алфавитном порядке.

12. Срок формирования списков претендентов и резервного списка

12.1. Списки претендентов и резервный список формируются до 1 марта года реализации мероприятия.

12.2. Изменения в список претендентов вносятся Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в п.11.2. Порядка

13. Порядок выдачи гражданам (в том числе молодым педагогам) свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

13.1. Для получения свидетельства гражданин - претендент на получение социальной выплаты в десятидневный срок с даты получения уведомления представляет в уполномоченный орган заявление в произвольной форме о выдаче свидетельства и документы, указанные в п.2.1.

13.2. Вручение оформленных свидетельств производится гражданам - претендентам на получение социальной выплаты и удостоверяется их подписями в реестре вручения свидетельств, который ведет Комитет по форме согласно Приложению 6 к Порядку.

13.3. При выдаче свидетельств с гражданами Комитет заключает соглашения о целевом использовании социальной выплаты по форме, утвержденной правовым актом Комитета.

14. Основания отказа в выдаче гражданам свидетельства

а) утрата гражданами права на получение социальной выплаты в связи с несоблюдением условий, указанных в Положении;

б) изменения личных данных граждан;

в) выявление технических ошибок, допущенных при формировании списка претендентов;

г) выявление сведений, требующих пересчета размера социальной выплаты;

д) непредставление документов, указанных в п.13.1.

В случае отказа в выдаче свидетельства в связи с обстоятельствами, указанными в подпунктах «б» – «д» пункта 14 Порядка, выдача свидетельства производится после устранения данных обстоятельств.

15. Порядок замены свидетельства

15.1. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся обстоятельства, указанные в 2.14. Положения.

В течение 30 дней с даты получения заявления уполномоченный орган выдает новое свидетельство, в котором указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Для замены свидетельства в связи со смертью гражданина в уполномоченный орган представляется совместное заявление членов семьи гражданина, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в уполномоченный орган.

16. Перечень документов, представляемых гражданином в комитет для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения

16.1. Заявление о перечислении средств социальной выплаты

16.2. в случае приобретения готового жилого помещения:

- заявление о том, что гражданином и членами его семьи, указанными в свидетельстве, жилье приобретено не у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также не является жилым помещением, в котором гражданин и его семья постоянно проживают;

- договор купли-продажи жилого помещения;

- справка из администрации муниципального образования о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с требованиями подпрограммы;

- акт обследования помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

- выписка из ЕГРН о праве собственности на гражданина и членов семьи, указанных в свидетельстве;

16.3. в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома:

- договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома;

- справка от застройщика о степени готовности дома;

16.4. в случае строительства индивидуального жилого дома:

- проектно-сметная документация на строительство жилого дома, соответствующего условиям, указанным в п. 2.10 Положения, согласованная в установленном порядке;

- договор подряда на строительство жилого дома;

- акт о приемке выполненных работ (Форма КС-2);

- справка о стоимости выполненных работ (Форма КС-3);

- фотоматериалы о ходе строительства на бумажном носителе с датой, кадастровым номером земельного участка и подписью (и в электронном виде). Фотоматериалы должны отражать ход строительства по каждому виду работ в соответствии с проектно-сметной документацией и актом выполненных работ.

Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного обмена выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее - выписка), подтверждающую вид деятельности подрядчика, который дает право подрядчику вести строительные и отделочные работы. Гражданин вправе представить выписку по собственной инициативе;

Договором подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее - договор подряда) могут быть предусмотрены следующие виды работ:

1). Возведение основных конструкций дома:

- строительство фундамента;

- возведение несущих стен, перегородок и перекрытий;

- кровельные работы;

- устройство фасада дома с необходимым утеплением.

2). Внутренняя отделка:

- выравнивание полов;

- выравнивание и оштукатуривание стен и потолков;

- устройство гидроизоляции, укладка напольной плитки;

- установка наружных (входных) дверных блоков с наличниками;

- установка оконных блоков;

- установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и канализации;

- установка ванны (душевой кабины), унитаза с бачком, раковины, мойки, смесителей;

- установка розеток, выключателей.

3). В пределах земельного участка под индивидуальное жилищное строительство - установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и водоотведения.

Виды работ, по которым будет осуществлена оплата за счет средств социальной выплаты, должны быть отражены в проектной документации объекта капитального строительства и смете на выполнение работ по строительству индивидуального жилого дома.

Договором подряда предусматривается перечисление средств социальной выплаты подрядчику по окончании строительства, по реквизитам, указанным в договоре строительного подряда. При этом подрядчиком по договору подряда может быть юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

В случае заключения договора подряда с юридическим лицом, комитет запрашивает (или гражданин представляет по собственной инициативе) заверенную руководителем юридического лица справку, подтверждающую отсутствие:

- возбужденных в отношении юридического лица дел о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством порядке, а также процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи обращения);
- наложения ареста или обращения взыскания на имущество юридического лица;
- прекращения хозяйственной деятельности юридического лица либо ее приостановления органами государственной власти;
- просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Ленинградской областью и(или) муниципальными образованиями;
- задолженности по выплате заработной платы работникам;
- юридического лица в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", в части исполнения им обязательств, предусмотренных договорами или контрактами; а также в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

16.5. Получатель социальной выплаты, который является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), предоставляет в комитет:

- а) договор паевого взноса;
- б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- в) копию устава кооператива;
- г) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

16.6. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительства) жилья гражданин представляет:

- а) выписку о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимости

(приобретенный с использованием средств ипотечного кредита),

б) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

17. Порядок представления гражданами документов для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения

17.1. Указанные в п.16 Порядка документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются сотрудником Комитета при представлении гражданином оригиналов таких документов.

Заявление о перечислении средств социальной выплаты и прилагаемые документы регистрируются Комитетом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов.

Заявление о перечислении средств социальной выплаты (с приложением документов) не регистрируется и возвращается гражданину в случае представления неполного комплекта документов и(или) копий документов, не отвечающих требованиям, установленным настоящим пунктом.

18. Порядок и срок проверки документов для подготовки распоряжения комитета на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре)

Комитет в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 16 Порядка, производит проверку содержащихся в них сведений, в том числе:

соответствие данных, указанных в договоре купли-продажи жилого помещения (договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, договоре подряда) и свидетельстве, данным документа, удостоверяющего личность владельца свидетельства;

соответствие площади, места расположения и технического состояния приобретенного (построенного) жилого помещения условиям настоящего Порядка (в.т.ч. оборудование приобретаемого жилого помещения централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения, канализацией, в газифицированных районах также и газоснабжением);

соответствие степени готовности многоквартирного жилого дома, указанной в справке от застройщика требованиям Положения;

наличие правоустанавливающих документов на земельный участок для индивидуального жилищного строительства;

наличие актов выполненных работ (формы КС-3, КС-2);

соответствие перечня выполненных строительных работ проектно-сметной документации;

соответствие источников финансирования приобретения (строительства) жилья условиям мероприятия.

наличие выписки из лицевого счета по вкладу, подтверждающей зачисление собственных средств получателя социальной выплаты на его банковский счет для обслуживания государственных программ в размере, покрывающем разницу между стоимостью приобретаемого(построенного) жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты, либо документа, подтверждающего использование заемных средств (договор займа, заключенный с работодателем, или кредитный (ипотеки, займа) договор, заключенный с кредитной организацией) гражданина на оплату договора купли-продажи жилого помещения, а также после перечисления собственных (заемных) средств (до оплаты средств социальной выплаты) - наличие чека-ордера и/или платежного поручения, подтверждающего перевод собственных денежных средств продавцу (застройщику).

В случае принятия Комитетом решения об отказе в издании распоряжения на перечисление средств социальной выплаты, Комитет письменно информирует гражданина о принятом решении в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов получателя социальной выплаты. При этом документы, принятые для проверки, не возвращаются.

19. Порядок предоставления компенсации

19.1. Гражданин, имеющий право на получение компенсации, в случае если соблюдаются условия участия, представляет до 1 августа года, предшествующего году реализации мероприятия Подпрограммы, в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 7 настоящего Положения с приложением следующих документов:

1) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

3) справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год с выделением суммы процентов, начисленных и уплаченных гражданином за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу). Справка кредитной организации должна содержать информацию о размере процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год, по которому будет предоставлена компенсация;

4) копии договора банковского счета гражданина (далее - банковский счет получателя компенсации);

5) выписок из домовой книги (справок) о регистрации постоянного места жительства или копии финансового лицевого счета;

6) копии ипотечного кредитного договора (договора ипотечного займа).

Копии представляемых документов должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием.

19.2. Уполномоченный орган в течение 40 дней проверяет документы и формирует список граждан, изъявивших желание получить компенсации, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Уполномоченный орган – комитет по строительству Ленинградской области (далее - Комитет) или, при наличии соглашения с администрацией муниципального образования, – администрация муниципального образования (далее – местная администрация)

19.3. Местные администрации представляют в Комитет документы и списки граждан, изъявивших желание получить компенсации, до 15 ноября года, предшествующего планируемому.

19.4. Комитет производит расчеты компенсации и формирует список граждан – претендентов на получение компенсации по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку. Список граждан – претендентов на получение компенсации утверждается правовым актом Комитета до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

19.5. Компенсация предоставляется в безналичной форме на банковский счет получателя компенсации.

19.6. Уполномоченный орган заключает с гражданином, вошедшим в утвержденный список граждан - претендентов на получение компенсации, соглашение о перечислении компенсации на банковский счет гражданина, в котором указывается перечисляемая сумма компенсации и обязательство гражданина о представлении в местную администрацию выписки банковского счета о зачислении на него суммы компенсации.

19.7. Комитет осуществляет перечисление средств компенсации на банковские счета получателей компенсации.

19.8. Получатель компенсации подтверждает факт получения компенсации путем представления в местную администрацию выписки со своего банковского счета о зачислении на него суммы компенсации (до 15-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления).

(Форма)

(наименование уполномоченного органа)
от гражданина (гражданки) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

" " _____ года,
в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" (далее - Подпрограмма) на _____ год.
(указать планируемый год)

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(приобретения готового жилого помещения (у застройщика/на вторичном рынке жилья), строительства индивидуального жилого дома, участия в долевом строительстве многоквартирного дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - выбрать один из способов и указать)

в _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает построить (приобрести) жилое помещение)

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:
жена (муж) _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____.

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (намерена) проживать совместно:

_____;

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения) (дата рождения)

_____.

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения) (дата рождения)

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением

_____ (наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)
С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации Подпрограммы ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

2) _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

3) _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

5) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

6) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

7) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

8) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

9) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ года.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

(Форма)

СПИСОК

граждан, изъявивших желание получить в планируемом ____ году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты				Место работы (учебы), должность (квалификация)	Дата постановления на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего гражданина в список	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения	
	число членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 часть списка - работники бюджетной сферы										
2 часть списка - граждане, не являющиеся работниками бюджетной сферы										

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений, и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на ___ л.;
- 2) документы, указанные в п. 2.1 Приказа.

_____ " " _____ 20__ года
(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
сформировавшего список)

Глава администрации
муниципального образования _____ " " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)
Место печати

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на ___ л.;
- 2) документы, указанные в п. 2.1 Порядка.

(должность лица,
сформировавшего список) _____ " ____ " ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального образования _____ " ____ " ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

(Форма)

СПИСОК

граждан - претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты в 20__ году в рамках подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты						Способ строител ства (приобре тения) жилого помещен ия	Наименован ие муниципаль ного образования , поселения, включившег о гражданина в список	Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка			Размер социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.) (гр.13*0,6)	
	количес тво членов семьи (чел.)	фамил ия, имя, отчест во, родств енные отнош ения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетн его, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рожде ния	место работы (учебы), должнос ть (квалифи кация)			дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Нормати в стоимост и 1 кв. метра общей площади жилья (руб./кв. м)	размер общей площади жилого помещен ия на семью (кв. м)		расчетная стоимость (гр.11 * гр.12)
серия, номер			кем, когда выдан (выдано)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Претенденты на получение социальной выплаты													
2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты													

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений, правильность расчетов и подлинность прилагаемых документов гарантируются.

Прилагается копия списка на электронном носителе.

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
сформировавшего список)

Глава администрации
муниципального
образования _____ " __ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений, правильность расчетов и подлинность прилагаемых документов гарантируются.

Прилагается копия списка на электронном носителе.

(должность лица, сформировавшего список) _____ (подпись) (расшифровка подписи) сформировавшего список)

Глава администрации
муниципального
образования _____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(Форма)

РЕЕСТР

свидетельств, врученных гражданам - участникам мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области"

за _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			Номер свидетель ства	Дата оформлен ия, указанная в свидетель стве	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельств е (руб.)	Способ использова ния средств, указанный в свидетельс тве	Дата вручения свидетель ства	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельств о	
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет								
		серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(должность уполномоченного
лица, ведущего реестр)

(подпись)
подписи)

(расшифровка
(дата)

(Форма)

_____ (наименование уполномоченного органа)
от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____

(номер, кем и когда выдан)
зарегистрированного (зарегистрированной)
по адресу: _____
(индекс и адрес регистрации места
жительства)
дата рождения _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпрограммой "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" (далее - Подпрограмма) прошу предоставить компенсацию части моих расходов за прошедший 20__ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья с использованием социальной выплаты в рамках реализации в Ленинградской области целевой программы _____

_____ (наименование программы)
Сумма уплаченных за прошедший финансовый год процентов _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Договор ипотечного жилищного кредита (займа) от "___" _____ 20__ г.
N _____ с _____
(наименование и адрес кредитора (заимодавца)
Договор строительства (приобретения) жилья с использованием средств социальной выплаты из областного бюджета _____

_____ (наименование договора)
_____ от "___" _____ 20__ г. N _____

Социальная выплата предоставлена из областного бюджета по свидетельству от "___" _____ 20__ г. N _____ на меня и следующих членов моей семьи:

_____ ;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Должность, место и адрес моей работы и указанных членов моей семьи на дату подачи заявления: _____ ;

_____ ;
_____ ;
_____ ;

Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации:

С условиями участия в мероприятии Подпрограммы по предоставлению компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты, ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

3) _____;

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

4) _____;

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

2) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

3) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

4) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

5) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

6) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

7) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

8) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

9) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

10) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

11) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

12) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

13) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

14) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

15) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " __ "

_____ 20__ года.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

СПИСОК

граждан, изъявивших желание в соответствии с подпрограммой "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" получить компенсацию части расходов за 20__ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья с использованием социальных выплат

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение компенсации				Дата и номер свидетельства, по которому получена социальная выплата	Адрес построенного (приобретенного) жилого помещения	Наименование кредитора (заимодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит	Номер и дата заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа)	Сумма уплаченных за прошедший 20__ год процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.)	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации	Размер средств местного бюджета для софинансирования компенсации	
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения								
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)								

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе (дискете).

К списку прилагаются следующие документы:

1) копии правовых актов о включении указанных граждан в список на _____ л.;

_____ " " _____ 20__ года
(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
сформировавшего
список)

Глава администрации
муниципального
образования

_____ " " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи) Место печати

(Форма)

СПИСОК

граждан-претендентов в рамках реализации подпрограммы
"Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных
условий, на основе принципов ипотечного кредитования
в Ленинградской области" государственной программы
Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем
граждан на территории Ленинградской области" на получение
компенсации части расходов за 20__ год на уплату процентов
по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному
на строительство (приобретение) жилья с использованием
социальной выплаты

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименован ие и реквизиты документа, удостоверя ющего личность	Число, месяц, год рожден ия	Наименование кредитора (заимодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит	Номер и дата заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа)	Сумма уплаченных за прошедший 20__ год процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.)	Размер компенсации (руб.)			Реквизиты банковского счета получателя компенсации
							Всего	За счет средств областного бюджета	За счет средств местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель финансового
органа муниципального
образования

(подпись) (расшифровка
подписи)

" " 20__ года