



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

П Р И К А З

от «28» мая 2018 года

№ 8

«О внесении изменений в приказы комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 года №5, от 18.02.2016 года №6 и утверждении Порядка предоставления и рассмотрения документов, формирования списков молодых граждан (молодых семей) в целях предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (дополнительной социальной выплаты) в рамках подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

В целях реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 №407, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года №167 «Об утверждении Положения о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) в рамках подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407», приказываю:

1. Внести в Положение о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования, утвержденное приказом комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 года №5 следующие изменения:

1.1. Раздел 6 «Порядок формирования списка молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение в планируемом году социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья» дополнить пунктом 6.12. следующего содержания:

«Молодые граждане (молодые семьи), которые были включены в список молодых граждан (молодых семей) – претендентов на получение в 2018 году социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, но не получили указанную социальную выплату вследствие нарушения муниципальными образованиями Ленинградской области условий предоставления субсидий, установленных подпунктом «д» пункта 3.1. Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257, по заявлению данных молодых граждан (молодых семей) исключаются из списка претендентов.

При этом, указанным молодым гражданам (молодым семьям) социальные выплаты предоставляются в соответствии с Положением о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) в рамках подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года №167.»

2. Внести в Положение о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденное приказом комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 года №6 следующие изменения:

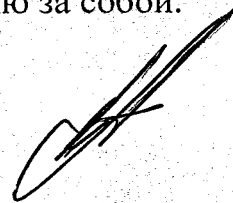
2.1. Пункт 11.2. раздела 11 «Порядок внесения изменений в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году» дополнить подпунктом 5 следующего содержания «5) личное заявление молодой семьи об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат. При этом, молодым семьям, которые представили заявление об исключении из списка претендентов в связи с неполучением социальной выплаты вследствие нарушения муниципальными образованиями Ленинградской области условий предоставления субсидий, установленных подпунктом «д» пункта 3.1. Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257, социальные выплаты предоставляются в соответствии с Положением о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) в рамках подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года №167.»

3. Утвердить Порядок предоставления и рассмотрения документов, формирования списков молодых граждан (молодых семей) в целях предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (дополнительной социальной выплаты) в рамках подпрограммы «Жилье для молодежи»

государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» согласно Приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



В.Паршин

УТВЕРЖДЕН
приказом
комитета по строительству
Ленинградской области
от _____ № ____
(приложение)

Порядок предоставления и рассмотрения документов, формирования списков молодых граждан (молодых семей) в целях предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (дополнительной социальной выплаты) в рамках подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, порядок и сроки предоставления документов молодыми гражданами (молодыми семьями), порядок и сроки рассмотрения документов, представленных молодыми гражданами (молодыми семьями), порядок формирования списков молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, порядок формирования сводного списка молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, порядок формирования списка молодых граждан (молодых семей) – претендентов на получение социальных выплат, а также порядок предоставления и использования дополнительной социальной выплаты в соответствии с Положением о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) в рамках подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года №167 (далее – Порядок, Положение, мероприятие).

2. Перечень документов, предоставляемых для участия в мероприятии молодыми гражданами (молодыми семьями)

2.1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

2.1.1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
 - свидетельство о рождении (для несовершеннолетних членов семьи заявителя);
- 2.1.2. копии документов, подтверждающих родственные отношения между

лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи.

Документами, подтверждающими родственные отношения, являются:

- свидетельство о браке;
- свидетельство о рождении (для несовершеннолетних членов семьи заявителя);
- паспорт одного из родителей (страницы 16-17), являющегося заявителем или членом семьи заявителя;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);

2.1.3. копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет предоставляемой социальной выплаты и средств организации (при наличии).

Документами, подтверждающими наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств, являются:

- выписка по счетам в банках, копии сберегательных книжек;
- документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);
- документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала.

2.1.4. копии решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной денежной выплаты или предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

2.1.5. копии справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы (по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России N 1031 от 24 ноября 2010 года) в случае наличия в составе семьи детей-инвалидов и (или) справки из медицинского учреждения в случае наличия в составе семьи детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ.

2.1.6. В случае намерений молодого гражданина (молодой семьи) использовать социальную выплату в планируемом году на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданин представляет дополнительно:

- копии договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения, в котором одной из сторон является гражданин, представивший заявление на участие в мероприятии;

- копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), в котором одной из сторон (основным заемщиком) является гражданин, представивший заявление на участие в мероприятии;

- копии справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявление также может быть подано в электронном виде через функционал электронной приемной на портале государственных и муниципальных услуг

Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО).

Представить в комитет указанные в п.2 документы имеют право молодые граждане (молодые семьи), не получавшие государственную поддержку на улучшение жилищных условий, а также доверенное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя.

2.2.В рамках межведомственного взаимодействия уполномоченный орган запрашивает следующие из перечисленных документов:

2.2.1. копию договора аренды на земельный участок, предоставленный органом местного самоуправления, и разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);

2.2.2. документ, подтверждающий признание гражданина и членов его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2.2.3.В случае намерения молодого гражданина (молодой семьи) использовать социальную выплату в планируемом году на строительство индивидуального жилого дома:

- 1) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 2) копии разрешения на строительство индивидуального жилого дома;

2.3.Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.2. по собственной инициативе.

2.4. Документы должны быть действующими на дату их представления в уполномоченный орган. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов в уполномоченном органе.

2.5. Уполномоченный орган – комитет по строительству Ленинградской области (далее - Комитет) или, при наличии соглашения с администрацией муниципального образования, – администрация муниципального образования (далее – местная администрация).

Уполномоченный орган получает письменное согласие молодых граждан (молодых семей) на обработку персональных данных.

2.6. Молодые граждане (молодые семьи), которые были включены в список молодых граждан (молодых семей) – претендентов на получение в 2018 году социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 26 июня 2014 года № 263, но не получившим указанную социальную выплату вследствие нарушения муниципальными образованиями Ленинградской области условий предоставления субсидий, установленных подпунктом «д» пункта 3.1. Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением правительства Ленинградской области от 20.07.2016 года № 257, представляют в

Комитет только заявление в произвольной форме о включении в список молодых граждан (молодых семей) – претендентов на получение социальной выплаты в 2018 году.

3. Срок предоставления документов.

Молодые граждане (молодые семьи) представляют в уполномоченный орган документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения, в комитет по строительству Ленинградской области (далее – Комитет), или, при наличии соглашения с администрациями муниципальных образований (далее – местная администрация), в местную администрацию, в период с первого рабочего дня года, предшествующего году реализации мероприятия, до 1 августа года, предшествующего году реализации мероприятия.

Срок представления заявлений молодыми гражданами (молодыми семьями), указанными в п.2.5. Порядка – до 1 июня 2018 года.

4. Основания отказа в приеме заявления и документов

- а) несвоевременное представление заявления;
- б) заявление подано не по установленной форме;
- в) заявление заполнено не полностью;
- г) текст в заявлении не поддается прочтению;
- д) заявление не подписано заявителем;
- е) к заявлению не приложены документы, указанные в заявлении

5. Срок рассмотрения документов

Уполномоченный орган проверяет документы, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия, в течение 40 дней.

При отсутствии оснований для отказа в признании молодого гражданина и членов его семьи (молодой семьи) соответствующим условиям участия в мероприятии, уполномоченный орган включает молодого гражданина (молодую семью) в список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

При наличии оснований для отказа в признании молодого гражданина и членов его семьи (молодой семьи) соответствующим условиям участия в мероприятии уполномоченный орган издает правовой акт об отказе в признании молодого гражданина (молодой семьи) соответствующим условиям участия в мероприятии.

6. Основания для отказа в признании молодого гражданина и членов его семьи соответствующим условиям участия в мероприятии

- а) несоответствие условиям участия в мероприятии;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат, предоставленных за счет федерального,

областного или местного бюджетов.

Повторное обращение молодых граждан (молодых семей) допускается после устранения причин возврата документов.

7. Порядок формирования списка молодых граждан (молодых семей) – изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

Список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, состоит из двух частей и формируется в следующем порядке:

в первую часть списка включаются молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей. Данная часть списка именуется "Список молодых многодетных семей",

во вторую часть списка включаются остальные молодые граждане с членами их семей. Данная часть списка именуется "Список молодых граждан (молодых семей)".

В каждой части списка имеются группы:

в первую группу включаются молодые граждане с членами их семей, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года;

во вторую группу включаются молодые граждане с членами их семей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Внутри каждой группы молодые граждане с членами их семей размещаются в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и дате признания нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года от наиболее ранней к наиболее поздней.

Нумерация в каждой части списка производится с первого номера.

В случае совпадения даты признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий молодые граждане с членами их семей размещаются по дате рождения молодого гражданина (заявителя) или одного из супругов в молодой семье, являющегося заявителем, в хронологической последовательности от наиболее ранней даты к поздней.

Если даты рождения молодых граждан (молодых семей) также совпадают, то молодые граждане (молодые семьи) располагаются в списке в алфавитном порядке.

Список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, формируется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Включение в указанный список под разными номерами членов одной молодой семьи (супругов), признанных нуждающимися, но зарегистрированных по месту жительства по разным адресам, как отдельных граждан не допускается.

Формирование списков молодых граждан (молодых семей) – изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году осуществляют

уполномоченные органы.

8. Срок предоставления местными администрациями списков и документов в Комитет

Местные администрации представляют в Комитет документы, указанные в п.2 Порядка, и списки молодых граждан (молодых семей), указанные в п.7, до 1 октября года, предшествующего планируемому.

9. Порядок формирования сводного списка молодых граждан (молодых семей) – изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

9.1. Формирование сводного списка молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья (далее - Сводный список), выполняется по форме согласно приложению 3 к Порядку на основании списков молодых граждан и членов их семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, сформированными уполномоченными органами, в порядке, предусмотренном пунктом Порядка, в таком же порядке, который установлен п.7 Порядка.

9.2. После утверждения Комитетом Сводного списка внесение изменений, влияющих на очередность размещения молодых граждан (молодых семей) в Сводном списке, не допускается.

10. Срок формирования Сводного списка

Сводный список формируется Комитетом до 15 декабря года, предшествующего планируемому

11. Порядок формирования списка молодых граждан (молодых семей) – претендентов на получение социальной выплаты

11.1. Часть Сводного списка на общую сумму социальных выплат, не превышающую ассигнований областного бюджета Ленинградской, предусмотренных в планируемом году, образует список молодых граждан (молодых семей) – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

Остальная часть сводного списка образует список молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

Комитет формирует список молодых граждан (молодых семей) – претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее – список претендентов, резервный список).

В целях формирования списка претендентов Комитет запрашивает в местных администрациях сведения о молодых гражданах (молодых семьях), утративших основания быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий, и исключенных из реестра молодых граждан (молодых семей), поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года а также молодых граждан (молодых семей), признанных органами местного

самоуправления по месту жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Молодые граждане (молодые семьи) исключенные из указанного реестра, в список претендентов и резервный список не включаются.

Уполномоченный орган уведомляет молодых граждан (молодые семьи) о включении их в список претендентов в течение 15 дней с даты утверждения списка претендентов.

В случае изменений в личных данных молодых граждан (молодых семей), молодые граждане (молодые семьи) сообщают в уполномоченный орган измененные личные данные для внесения изменений в список претендентов.

11.2. Изменения в список претендентов вносятся Комитетом при выявлении обстоятельств, потребовавших таких изменений.

К указанным обстоятельствам относятся:

а) утрата молодыми гражданами (молодыми семьями) права на получение социальной выплаты в связи с несоблюдением условий, указанных в Положении,

б) изменения личных данных молодых граждан (молодых семей),

в) выявление технических ошибок, допущенных при формировании списка претендентов

г) выявление сведений, требующих пересчета размера социальной выплаты

11.3. Формирование списка молодых граждан (молодых семей), указанных в п.2.5. Порядка, – претендентов на получение социальной выплаты в 2018 году, осуществляется в алфавитном порядке.

12. Срок формирования списка претендентов и резервного списка

12.1. Список претендентов и резервный список формируются до 1 марта года реализации мероприятия.

12.2. Изменения в список претендентов вносятся Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в п.11.2. Порядка

13. Порядок выдачи молодым гражданам (молодым семьям) свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

13.1. Для получения свидетельства молодой гражданин (молодая семья) – претендент на получение социальной выплаты в десятидневный срок с даты получения уведомления представляет в уполномоченный орган заявление в произвольной форме о выдаче свидетельства и документы, указанные в п.2.1.

13.2. Вручение оформленных свидетельств производится молодым гражданам (молодым семьям) – претендентам на получение социальной выплаты и удостоверяется их подписями в реестре вручения свидетельств, который ведет Комитет по форме согласно Приложению 5 к Порядку.

13.3. При выдаче свидетельств с молодыми гражданами (молодыми семьями) Комитет заключает соглашения о целевом использовании социальной выплаты по форме, утвержденной правовым актом Комитета.

14. Основания отказа в выдаче молодым гражданам (молодым семьям) свидетельства

- а) утрата молодыми гражданами (молодыми семьями) права на получение социальной выплаты в связи с несоблюдением условий, указанных в Положении,
- б) изменения личных данных молодых граждан (молодых семей),
- в) выявление технических ошибок, допущенных при формировании списка претендентов
- г) выявление сведений, требующих пересчета размера социальной выплаты
- д) непредставление документов, указанных в п.13.1.

В случае отказа в выдаче свидетельства в связи с обстоятельствами, указанными в подпунктах «б» – «д» пункта 14 Порядка, выдача свидетельства производится после устранения данных обстоятельств.

15. Порядок замены свидетельства

15.1. При возникновении у молодого гражданина (молодой семьи) обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодой гражданин (молодая семья) представляет в уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся обстоятельства, указанные в 2.14. Положения.

В течение 30 дней с даты получения заявления уполномоченный орган выдает новое свидетельство, в котором указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Для замены свидетельства в связи со смертью молодого гражданина в уполномоченный орган представляется совместное заявление членов семьи молодого гражданина, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в уполномоченный орган.

16. Перечень документов, представляемых молодым гражданином (молодой семье) в комитет для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения

16.1. Заявление о перечислении средств социальной выплаты

16.2. в случае приобретения готового жилого помещения:

- заявление о том, что гражданином и членами его семьи, указанными в свидетельстве, жилье приобретено не у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также не является жилым помещением, в котором гражданин и его семья постоянно проживают;
- договор купли-продажи жилого помещения;

- справка из администрации муниципального образования о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с требованиями подпрограммы;

- акт обследования помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

- выписка из ЕГРН о праве собственности на гражданина и членов семьи, указанных в свидетельстве;

16.3. в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома:

- договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома;

- справка от застройщика о степени готовности дома;

16.4. в случае строительства индивидуального жилого дома:

- проектно-сметная документация на строительство жилого дома;

- договор подряда на строительство жилого дома;

- акт о приемке выполненных работ (Форма КС-2);

- справка о стоимости выполненных работ (Форма КС-3);

- фотоматериалы о ходе строительства на бумажном носителе с датой, кадастровым номером земельного участка и подписью (и в электронном виде). Фотоматериалы должны отражать ход строительства по каждому виду работ в соответствии с проектно-сметной документацией и актом выполненных работ.

Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного обмена выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее - выписка), подтверждающую вид деятельности подрядчика, который дает право подрядчику вести строительные и отделочные работы. Молодой гражданин (молодая семья) вправе представить выписку по собственной инициативе;

Договором подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее - договор подряда) могут быть предусмотрены следующие виды работ:

1). Возведение основных конструкций дома:

- строительство фундамента;

- возведение несущих стен, перегородок и перекрытий;

- кровельные работы;

- устройство фасада дома с необходимым утеплением.

2). Внутренняя отделка:

- выравнивание полов;

- выравнивание и оштукатуривание стен и потолков;

- устройство гидроизоляции, укладка напольной плитки;

- установка наружных (входных) дверных блоков с наличниками;

- установка оконных блоков;

- установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и канализации;

- установка ванны (душевой кабины), унитаза с бачком, раковины, мойки,

смесителей;

- установка розеток, выключателей.

3). В пределах земельного участка под индивидуальное жилищное строительство - установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и водоотведения.

Виды работ, по которым будет осуществлена оплата за счет средств социальной выплаты, должны быть отражены в проектной документации объекта капитального строительства и смете на выполнение работ по строительству индивидуального жилого дома.

Договором подряда предусматривается перечисление средств социальной выплаты подрядчику по окончании строительства, по реквизитам, указанным в договоре строительного подряда. При этом подрядчиком по договору подряда может быть юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

В случае заключения договора подряда с юридическим лицом, комитет запрашивает (или гражданин представляет по собственной инициативе) заверенную руководителем юридического лица справку, подтверждающую отсутствие:

- возбужденных в отношении юридического лица дел о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством порядке, а также процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи обращения);

- наложения ареста или обращения взыскания на имущество юридического лица;

- прекращения хозяйственной деятельности юридического лица либо ее приостановления органами государственной власти;

- просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Ленинградской областью и(или) муниципальными образованиями;

- задолженности по выплате заработной платы работникам;

- юридического лица в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", в части исполнения им обязательств, предусмотренных договорами или контрактами; а также в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

16.5. Получатель социальной выплаты, который является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), предоставляет в комитет:

- а) договор паевого взноса;

- б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

- в) копию устава кооператива;

- г) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

16.6. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительства) жилья граждан представляет:

а) выписку о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимости (приобретенный с использованием средств ипотечного кредита),

б) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

в) справка из администрации муниципального образования о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с требованиями подпрограммы;

г) акт обследования помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

16.7. В случаях, указанных в пунктах 16.3-16.5 справка из администрации муниципального образования о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с требованиями подпрограммы и акт обследования помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" предоставляются в течение трех месяцев после ввода объектов в эксплуатацию.

17. Порядок представления молодыми гражданами (молодыми Семьями) документов для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения

17.1. Указанные в п.16 Порядка документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются сотрудником Комитета при представлении гражданином оригиналов таких документов.

Заявление о перечислении средств социальной выплаты и прилагаемые документы регистрируются Комитетом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов.

Заявление о перечислении средств социальной выплаты (с приложением документов) не регистрируется и возвращается гражданину в случае представления неполного комплекта документов и(или) копий документов, не отвечающих требованиям, установленным настоящим пунктом.

18. Порядок и срок проверки документов для подготовки распоряжения комитета на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре)

Комитет в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 16 Порядка, производит проверку содержащихся в них сведений, в том числе:

соответствие данных, указанных в договоре купли-продажи жилого помещения (договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, договоре подряда) и свидетельстве, данным документа, удостоверяющего личность владельца свидетельства;

соответствие площади, места расположения и технического состояния приобретенного (построенного) жилого помещения условиям настоящего Порядка (в т.ч. оборудование приобретаемого жилого помещения централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения, канализацией, в газифицированных районах также и газоснабжением);

соответствие степени готовности многоквартирного жилого дома, указанной в справке от застройщика, требованиям Положения;

наличие правоустанавливающих документов на земельный участок для индивидуального жилищного строительства;

наличие актов выполненных работ (формы КС-3, КС-2);

соответствие перечня выполненных строительных работ проектно-сметной документации;

соответствие источников финансирования приобретения (строительства) жилья условиям мероприятия.

наличие выписки из лицевого счета по вкладу, подтверждающей зачисление собственных средств получателя социальной выплаты на его банковский счет для обслуживания государственных программ в размере, покрывающем разницу между стоимостью приобретаемого (построенного) жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты, либо документа, подтверждающего использование заемных средств (договор займа, заключенный с работодателем, или кредитный (ипотеки, займа) договор, заключенный с кредитной организацией) гражданина на оплату договора купли-продажи жилого помещения, а также после перечисления собственных (заемных) средств (до оплаты средств социальной выплаты) - наличие чека-ордера и/или платежного поручения, подтверждающего перевод собственных денежных средств продавцу (застройщику).

В случае принятия Комитетом решения об отказе в издании распоряжения на перечисление средств социальной выплаты, Комитет письменно информирует гражданина о принятом решении в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов получателя социальной выплаты. При этом документы, принятые для проверки, не возвращаются.

19. Порядок предоставления и использования дополнительной социальной выплаты

19.1. Молодые граждане (молодые семьи), имеющие право на получение дополнительной социальной выплаты, изъявившие желание получить дополнительную социальную выплату, представляют в уполномоченный орган документы до 1 ноября года, предшествующего планируемому, согласно следующему перечню:

1. заявление по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку с приложением:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи (с предъявлением оригиналов документов);

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (с предъявлением оригиналов документов);

в) выписки из ЕГРН, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на жилье, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита или займа;

г) копии договоров (с предъявлением оригиналов документов), в соответствии с которыми приобретено (построено) жилье с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств;

д) копии кредитного договора (договора займа) (с предъявлением оригиналов документов) и справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

19.2. Уполномоченный орган в течение 15 дней проверяет документы и формирует список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

19.3. Местные администрации представляют в Комитет документы и списки молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату, до 15 ноября года, предшествующего планируемому.

19.4. Комитет производит расчеты дополнительных социальных выплат и формирует список молодых граждан (молодых семей) – претендентов на получение дополнительных социальных выплат по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Список молодых граждан (молодых семей) – претендентов на получение дополнительных социальных выплат утверждается правовым актом Комитета до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

19.5. Порядок выдачи молодым гражданам (молодым семьям) свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья аналогичен порядку выдачи молодым гражданам (молодым семьям) свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, установленному п.13. Порядка.

19.6. Основания отказа в выдаче молодым гражданам (молодым семьям) свидетельства и порядок замены свидетельства аналогичны основаниям и порядку, установленным пунктами 14 и 15 настоящего Порядка соответственно.

19.7. Комитет заключает с банком соглашение о порядке обслуживания средств государственной поддержки, в котором предусматриваются основания заключения договора банковского счета с владельцем свидетельства, условия зачисления средств государственной поддержки на банковский счет и их списания, условия возврата средств в областной бюджет с обязательным разделением по источникам финансирования, а также представление информации об открытых банковских счетах

по обслуживанию средств государственной поддержки в течение трех рабочих дней с момента открытия счета и направление ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отчета об использовании социальных выплат по заблокированным счетам.

19.8. Владелец свидетельства в течение десяти дней с даты получения свидетельства заключает с банком договор об открытии банковского счета для обслуживания социальной выплаты (далее - банковский счет) и в трехдневный срок с даты открытия счета представляет в комитет копию договора для перечисления средств социальной выплаты. Оригинал свидетельства до его оплаты хранится в банке.

19.9. В течение срока действия свидетельства договор может быть расторгнут по письменному заявлению владельца свидетельства, при этом банковский счет закрывается и свидетельство передается в комитет. Об открытии и закрытии банковского счета банк письменно извещает комитет.

После получения письменного извещения от банка об открытии владельцем свидетельства целевого банковского счета или копии договора банковского счета от владельца свидетельства комитет в целях перечисления бюджетных средств на банковский счет владельца свидетельства представляет в комитет финансов Ленинградской области распорядительную заявку на перечисление средств с приложением копий свидетельства, договора о целевом использовании средств государственной поддержки и банковского извещения об открытии владельцем свидетельства банковского счета или копии договора банковского счета.

Банк не позднее одного рабочего дня после поступления средств зачисляет средства на банковский счет гражданина - владельца свидетельства.

19.10. В целях перечисления средств дополнительной социальной выплаты для оплаты приобретаемого (построенного) жилого помещения владелец свидетельства представляет в банк:

- распоряжение комитета на безналичное перечисление средств дополнительной социальной выплаты кредитной организации (лицу), указанным в кредитном договоре. Без представления распоряжения на безналичное перечисление средств перечисление дополнительной социальной выплаты банком не производится;
- договор банковского счета;
- справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа)

В случае выявления ошибок в банковских реквизитах банк возвращает документы гражданину. Перечисление социальной выплаты не производится.

В случае отсутствия ошибок в банковских реквизитах банк производит перечисление социальной выплаты. После перечисления денежных средств банк выдает гражданину платежное поручение (чек-ордер) и выписку по банковскому

счету.

19.11. Для получения в Комитете распоряжения на безналичное перечисление средств молодой гражданин (молодая семья) представляет в Комитет:

- а) заявление о перечислении средств дополнительной социальной выплаты;
- б) копию договор банковского счета;
- в) справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа).

19.12. Комитет издает распоряжение на безналичное перечисление средств с указанием реквизитов банковских счетов и направляет его в банк. При наличии письменного согласия гражданина распоряжение на безналичное перечисление средств выдается гражданину на руки для представления в банк.

19.13. В случае выявления Комитетом нарушений молодым гражданином (молодой семьей) порядка представления документов, а также утраты молодым гражданином (молодой семьей) правовых оснований получения дополнительной социальной выплаты, распоряжение на безналичное перечисление средств не издается.

19.14. Перечисление средств дополнительной социальной выплаты с банковских счетов граждан - владельцев свидетельств производится банком не позднее следующего рабочего дня после получения распоряжения на безналичное перечисление средств.

Приложение 1
к Положению....
(форма)

_____ (наименование уполномоченного органа)

от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем) " " _____ года,
(когда)

в список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить социальную выплату в 20____ году в рамках подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407.

Жилищные условия планирую улучшить
путем: _____

(строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья, осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита или жилищного займа (на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома)/(на участие в долевом строительстве многоквартирного дома) - выбрать один из способов улучшения жилищных условий)

в Ленинградской области.

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

супруга (супруг) _____
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____

_____ (фамилия, имя, отчество) (дата рождения);
проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя, отчество) (дата рождения);
проживает по адресу: _____.

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (намерена) проживать совместно:

(фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)

Я и вышеуказанные члены моей семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий решением _____

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятии подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407 ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, имя, отчество
заявителя)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" _____ " _____ 20 _____ года.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению...

СПИСОК

молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в 20__ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"

N п/п	Данные о членах семьи, имеющих право на получение социальной выплаты					Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование уполномоченного органа, сформировавшего список			
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)					
1	2	3	серия, номер	кем, когда выдан	4	5	6	7	8	9
1 часть списка. Список молодых многодетных семей										
1 группа 1 части списка. Молодые многодетные семьи, имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания										
2 группа 1 части списка. Молодые многодетные семьи (поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года)										
2 часть списка. Список молодых граждан (молодых семей)										
1 группа 2 части списка. Молодые семьи (молодые граждане), имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания										
2 группа 2 части списка. Молодые семьи (молодые граждане) (поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года)										

Прилагается копия списка на электронном носителе (дискете).

К списку прилагаются следующие документы:

2) сведения о привлечении средств организаций для предоставления социальных выплат на планируемый 20__ год на __ л.

_____ " _____ 20__ года
(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
сформировавшего
список)

руководитель
уполномоченного органа

Приложение 3
к Положению...

СВОДНЫЙ СПИСОК

молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в 20__ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"

№ п/п	Данные о членах семьи, имеющих право на получение социальной выплаты					Наименование муниципального образования, в котором молодой гражданин (молодая семья) включен (а) в реестр	Способ строительства (приобретения) жилого помещения			
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)					
1	2	3	серия, номер	кем, когда выдан	4	5	6	7	8	9
1 часть списка. Список молодых многодетных семей										
1 группа 1 части списка. Молодые многодетные семьи, имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания										
2 группа 1 части списка. Молодые многодетные семьи (поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года)										
2 часть списка. Список молодых граждан (молодых семей)										
1 группа 2 части списка. Молодые семьи (молодые граждане), имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания										
2 группа 2 части списка. Молодые семьи (молодые граждане) (поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года)										

СПИСОК

молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальных выплат в 20__ году в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"

N п/п	Данные о членах семьи, имеющих право на получение социальной выплаты					Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка			Размер социальной выплаты (руб.)	
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)		норматив стоимости одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 11 x гр. 12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

" " 20__ года

(должность лица, составившего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПИСОК

граждан, изъявивших желание получить в 20__ году дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) детей, предоставляемой в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, улучшающих жилищные условия в рамках участия в программных мероприятиях					Данные о родившихся (усыновленных) детях				Дата и номер договора ипотечного жилищного кредита (займа)	Наименование муниципального образования, в котором приобретено (построено) жилое помещение с привлечением средств ипотечного жилищного кредита
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	Наименование Подпрограммы, год выдачи свидетельства	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения		
		серия, номер	кем, когда выдан				серия, номер	кем, когда выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

_____ " ____ " _____ 20__ года
(должность лица, составившего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного органа _____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 8
к Положению...
(форма)

_____ (наименование уполномоченного органа)
от гражданина (гражданки) _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) " " _____ (кем, когда) _____ года,

в список молодых семей (молодых граждан), изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) детей в 20__ году на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407.

Дети, в связи с рождением (усыновлением) которых подается настоящее заявление:

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____.

Улучшение жилищных условий происходит в рамках моего участия в мероприятиях _____
(указать название мероприятия и целевой программы (подпрограммы) федерального или регионального уровня)

Члены семьи, которые улучшают жилищные условия вместе со мной по указанной программе:

(фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)

Год улучшения жилищных условий _____.

С условиями участия в мероприятии по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 4) _____;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" _____ " _____ 20 _____ года.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)