



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

ПРИКАЗ

от «29» ноября 2016 года

№ 24

**О мерах по реализации региональной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах»**

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2016 года № 442 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в рамках реализации этапа 2016 года региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 - 2017 годах» приказываю:

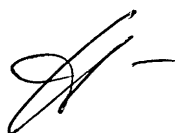
1. Утвердить типовое соглашение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Ленинградской области на оплату превышения стоимости одного квадратного метра общей расселяемой площади аварийных многоквартирных жилых домов по этапу 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 - 2017 годах» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовое соглашение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Ленинградской области на оплату за технологическое присоединение и выполнение работ по наружным сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения и работ по благоустройству многоквартирных жилых домов, строительство которых

осуществляется в рамках реализации этапа 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 – 2017 годах» согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области



Е.Кайянен

Утверждено
приказом комитета
по строительству Ленинградской области
от « 29 » ноября 2016 года № 24
(Приложение 1)

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____ Ленинградской области на оплату превышения стоимости одного квадратного метра общей расселяемой площади аварийных многоквартирных жилых домов по этапу 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 - 2017 годах»

г. Санкт-Петербург

« » _____ 20__ г.

Комитет по строительству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «**Главный распорядитель**», в лице заместителя председателя комитета по строительству Ленинградской области Кайянен Екатерины Евгеньевны, действующего на основании доверенности б/н от 12.01.2016 года, с одной стороны, и администрация муниципального образования _____ Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «**Бюджетополучатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», в целях реализации областного закона от 23.12.2015 №139-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (далее – Закон об областном бюджете) и постановления Правительства Ленинградской области от 23.11.2016 №442 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в рамках реализации этапа 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах» заключили настоящее Соглашение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____ Ленинградской области на оплату превышения стоимости одного квадратного метра общей расселяемой площади аварийных многоквартирных жилых домов по этапу 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 - 2017 годах» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____ Ленинградской области на оплату

превышения стоимости одного квадратного метра общей расселяемой площади аварийных многоквартирных жилых домов по этапу 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 - 2017 годах» (далее – субсидия), в том числе порядок взаимодействия Сторон при предоставлении и расходовании субсидий.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа Бюджетополучателя в территориальном органе Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на основании заявки на расход, сформированной Главным распорядителем.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета Бюджетополучателя, коды бюджетной классификации расходов бюджета Бюджетополучателя указаны в приложении 1 к Соглашению.

2.2. Средства субсидии перечисляются в течение пяти рабочих дней после заключения Соглашения.

2.3. Заявка на расход для перечисления субсидии формируется не ранее предоставления Бюджетополучателем следующих документов:

подтверждение наличия утвержденных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета Ленинградской области;

муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования;

муниципальная программа, направленная на достижение целей государственной программы, в рамках которой предоставляется субсидия;

информация об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтверждаемая выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, за подписью руководителя финансового органа Бюджетополучателя.

2.4. Уровень софинансирования расходного обязательства Главным распорядителем источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере 99 процентов расходного обязательства.

В случае изменения объема субсидии, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению в пределах финансовых средств, выделенных из областного бюджета Ленинградской области.

2.5. Минимальная доля софинансирования расходного обязательства Бюджетополучателем устанавливается в размере 1 процент расходного обязательства.

В случае увеличения объемов финансирования мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению. Главный распорядитель в

установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в объемы субсидии за счет средств областного бюджета, установленные Законом об областном бюджете и соответствующей государственной программой.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель:

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии в соответствии с п. 2.2 Соглашения Бюджетополучателю путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области, уведомляет Бюджетополучателя об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным, результативным использованием средств областного бюджета, соблюдением Бюджетополучателем условий, целей и порядка предоставления средств областного бюджета Ленинградской области и применяет к Бюджетополучателю меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимает и рассматривает отчеты Бюджетополучателя об использовании средств субсидии.

3.1.5. Уведомляет Бюджетополучателя о необходимости устранения нарушений, связанных с обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидии и возврате средств субсидии, использованных с нарушением условий их предоставления.

3.1.6. Запрашивает и получает от Бюджетополучателя документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.7. Имеет право проводить проверки соблюдения Бюджетополучателем условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий областного бюджета.

3.2. Бюджетополучатель:

3.2.1. Предоставляет Главному распорядителю оригиналы или заверенные копии документов, указанных в п. 2.3. Соглашения.

3.2.2. Осуществляет бюджетные инвестиции на оплату превышения стоимости одного квадратного метра общей расселяемой площади аварийных многоквартирных жилых домов по этапу 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 - 2017 годах» из местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

3.2.3. Расходует средства субсидии в объемах и по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

Организует учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.4. Учитывает поступившие в рамках исполнения Соглашения средства областного бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.5. Обеспечивает соблюдение минимальной доли расходов на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидий, указанной в пункте 2.5 Соглашения.

3.2.6. В случае увеличения минимальной доли софинансирования вносит изменения в решение о бюджете муниципального образования в течение 30 календарных дней.

3.2.7. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.8. Обеспечивает адресность, целевой и эффективный характер использования средств субсидии и исполнение в полном объеме обязательств, установленных Соглашением.

3.2.9. Обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности использования субсидии, согласно приложению № 3 к Соглашению.

3.2.10. Предоставляет Главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 4 к Соглашению.

3.2.11. В течение 5 рабочих дней после заключения, предоставляет Главному распорядителю заверенную копию муниципального контракта на приобретение жилых помещений в рамках реализации этапа 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 - 2017 годах».

3.2.12. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет об освоении субсидии и расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, согласно приложению 2 к Соглашению, на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2.13. В срок до 5 сентября 2017 года, предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 3 к Соглашению, и размещает его на официальном сайте муниципального образования.

3.2.14. Возвращает разницу между объемом субсидий, предоставленным бюджету муниципального образования, и объемом средств, затраченных на оплату превышения стоимости одного квадратного метра общей расселяемой площади аварийных многоквартирных жилых домов по этапу 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 - 2017 годах», в областной бюджет

Ленинградской области в процентном соотношении областного бюджета не более 99% от расходного обязательства.

3.2.15. Несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Бюджетополучатель несет ответственность за нецелевое, неэффективное использование и нарушение условий предоставления (расходования) средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта нецелевого и (или) неэффективного использования Бюджетополучателем средств субсидии, Главный распорядитель имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Главным распорядителем Соглашения и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Бюджетополучатель в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Главному распорядителю использованных не по назначению, не использованных средств, использованных неэффективно и (или) с нарушением условий предоставления средства субсидии и обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другие стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон, путем направления письменного уведомления другим Сторонам.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых предоставляются Главному распорядителю и один Бюджетополучателю.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении Сторон, а так же в одностороннем порядке Главным распорядителем, в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель: комитет по
строительству Ленинградской области

Юридический адрес: 191014,

г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д.14

ИНН 7841386725

КПП 784101001

Банковские реквизиты:

УФК по Ленинградской области

(комитет финансов Ленинградской
области)

л/с 02329981002

б/с № 40201810300000001022

Отделение Ленинградское

г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41000000

Код администратора доходов 981

Бюджетополучатель: Администрация
муниципального образования

Юридический адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

л/с

р/с

в отделении

ОКТМО

БИК

Код администратора доходов

Код организации

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области

_____ Е.Е. Кайянен

Глава администрации муниципального
образования

к соглашению № _____ от _____

График софинансирования из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования
Ленинградской области

№ п/п	Наименование субсидии	КБК областных расходов	КБК местных доходов	Источники	КБК местных доходов	КБК местных доходов	Сумма ассигнований	
							Всего	IV квартал 2016 года
1	на оплату превышения стоимости одного квадратного метра общей расселяемой площади аварийных многоквартирных жилых домов по этапу 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 - 2017 годах»	981 0501 56301 74520 522 251	XXX 202 02077 XX 0000 151	Областной бюджет	XXX 0501 XXXXXX 74520 XXXXXX	XXX 0501 XXXXXX S4520 XXXXXX		

Главный распорядитель:

Бюджетополучатель:

Заместитель председателя комитета по строительству
Ленинградской области

Глава администрации муниципального образования

Кайянен Е.Е.

печать

печать

Отчет администрации _____
по использованию средств эапа 2016-2017 г. региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах»
по состоянию на 01 _____ 2016 года

Застройщик	Дата заключения договора	Дата гос. регистрации договора	Дата передачи квартир	Кол. м ² планируемых к расселению	Кол. м ² приобретенных у застройщика	Цена за м ²	Договор долевого участия, обеспечивающий исполнение мероприятий				Фактически перечислено Застройщику														
							Всего	Средства Фонда	Областной бюджет	Бюджет МО (обязательное софинансирование)	Бюджет МО на оплату дополнительных метров и превышения стоимости 1 кв.м.	Областной бюджет на превышение цены 1 кв.м в рамках ППЛО №442	Бюджет МО на превышение цены 1 кв.м в рамках ППЛО №442	Всего	Средства Фонда	Областной бюджет	Бюджет МО (обязательное софинансирование)	в том числе:							
																		Бюджет МО на оплату дополнительных метров и превышения стоимости 1 кв.м.	Областной бюджет на превышение цены 1 кв.м в рамках ППЛО №442	Областной бюджет на превышение цены 1 кв.м в рамках ППЛО №442	Бюджет МО на оплату дополнительных метров и превышения стоимости 1 кв.м.				

Глава администрации _____

исп. ФИО, телефон _____

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей результативности использования субсидии в 2016-2017 годах

таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения (мест, проц., чел., компл., ед. и т.д.)	Значение целевого показателя результативности		
			На 01.01.2016 г.	На 01.09.2017 г. после использования субсидии (плановое)	На 01.09.2017 г. после использования субсидии (фактическое)
1	2	3	4	5	6
1	Количество переселенных граждан из аварийного жилищного фонда	чел.			
2	Количество расселяемой площади аварийного жилищного фонда.	кв.м.			

таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности					
			4 квартал 2016 г.	1 квартал 2017 г.	2 квартал 2017 г.	3 квартал 2017 г.		
1	2	3	4	5	6	7		
1	Использование субсидии	Тыс.руб.						

Главный распорядитель:

Бюджетополучатель:

Заместитель председателя комитета по строительству
Ленинградской области

Глава администрации муниципального образования

Кайянен Е.Е.

печать

печать

**План мероприятий («дорожная карта»)
По достижению целевых показателей
результативности использования субсидии в 2016-2017 годах**

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4

Бюджетополучатель:
Глава администрации муниципального образования

_____ печать

Утверждено
приказом комитета
по строительству Ленинградской области
от « 29 » ноября 2016 года № 24
(Приложение 2)

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____

Ленинградской области на оплату за технологическое присоединение и выполнение работ по наружным сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения и работ по благоустройству многоквартирных жилых домов, строительство которых осуществляется в рамках реализации этапа 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 – 2017 годах».

г. Санкт-Петербург

« » _____ 20 г.

Комитет по строительству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «**Главный распорядитель**», в лице заместителя председателя комитета по строительству Ленинградской области Кайянен Екатерины Евгеньевны, действующего на основании доверенности б/н от 12.01.2016 года с одной стороны, и администрация _____ муниципального образования _____ Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «**Бюджетополучатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», в целях реализации областного закона от 23.12.2015 №139-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (далее – Закон об областном бюджете) и постановления Правительства Ленинградской области от 23.11.2016 №442 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в рамках реализации этапа 2016 года региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах» заключили настоящее Соглашение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____ Ленинградской области на оплату за технологическое присоединение и выполнение работ по наружным сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения и работ по благоустройству многоквартирных жилых домов, строительство которых осуществляется в рамках реализации этапа 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 – 2017 годах» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____ Ленинградской области на оплату за технологическое присоединение и выполнение работ по наружным сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения и работ по благоустройству многоквартирных жилых домов, строительство которых (долевое участие в строительстве которых) осуществляется в рамках реализации этапа 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 – 2017 годах» (далее – субсидия), в том числе, порядок взаимодействия Сторон при предоставлении и расходовании субсидий.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа Бюджетополучателя в территориальном органе Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на основании заявки на расход, сформированной Главным распорядителем.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета Бюджетополучателя, коды бюджетной классификации расходов бюджета Бюджетополучателя указаны в приложении 1 к Соглашению.

2.2. Средства субсидии перечисляются в течение пяти рабочих дней после заключения Соглашения.

2.3. Заявка на расход для перечисления субсидии формируется не ранее предоставления Бюджетополучателем следующих документов:

подтверждение наличия утвержденных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета Ленинградской области;

муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования;

муниципальная программа, направленная на достижение целей государственной программы, в рамках которой предоставляется субсидия;

информация об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтверждаемая выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, за подписью руководителя финансового органа Бюджетополучателя.

2.4. Уровень софинансирования расходного обязательства Главным распорядителем, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере 99 процентов расходного обязательства.

В случае изменения объема субсидии, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению в пределах финансовых средств, выделенных из областного бюджета Ленинградской области.

2.5. Минимальная доля софинансирования расходного обязательства Бюджетополучателем устанавливается в размере 1 процент расходного обязательства.

В случае увеличения объемов финансирования мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению. Главный распорядитель в установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в объемы субсидии за счет средств областного бюджета, установленные законом об областном бюджете и соответствующей государственной программой.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель:

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии в соответствии с п. 2.2 Соглашения Бюджетополучателю путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области, уведомляет Бюджетополучателя об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным, результативным использованием средств областного бюджета, соблюдением Бюджетополучателем условий, целей и порядка предоставления средств областного бюджета Ленинградской области и применяет к Бюджетополучателю меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимает и рассматривает отчеты Бюджетополучателя об использовании средств субсидии.

3.1.5. Уведомляет Бюджетополучателя о необходимости устранения нарушений, связанных с обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидии и возврате средств субсидии, использованных с нарушением условий их предоставления.

3.1.6. Запрашивает и получает от Бюджетополучателя документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.7. Имеет право проводить проверки соблюдения Бюджетополучателем условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий областного бюджета.

3.2. Бюджетополучатель:

3.2.1. Предоставляет Главному распорядителю оригиналы или заверенные копии документов, указанных в п. 2.3. Соглашения.

3.2.2. Осуществляет бюджетные инвестиции на оплату за технологическое присоединение и выполнение работ по наружным сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения и работ по благоустройству многоквартирных жилых

домов, строительство которых (или долевое участие в строительстве которых) осуществляется в рамках реализации этапа 2016 года программы, из местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

3.2.3. Расходует средства субсидии в объемах и по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

Организует учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.4. Учитывает поступившие в рамках исполнения Соглашения средства областного бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.5. Обеспечивает соблюдение минимальной доли расходов на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидий, указанной в пункте 2.5 Соглашения.

3.2.6. В случае увеличения минимальной доли софинансирования вносит изменения в решение о бюджете муниципального образования в течение 30 календарных дней.

3.2.7. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.8. Обеспечивает адресность, целевой и эффективный характер использования средств субсидии и исполнение в полном объеме обязательств, установленных Соглашением.

3.2.9. Обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности использования субсидии, согласно приложению № 3 к Соглашению.

3.2.10. Предоставляет Главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 4 к Соглашению.

3.2.11. В течение 5 рабочих дней после заключения, предоставляет Главному распорядителю заверенную копию муниципального контракта на выполнение работ по наружным сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения и работ по благоустройству многоквартирных жилых домов, строительство которых (или долевое участие в строительстве которых) осуществляется в рамках реализации этапа 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 – 2017 годах» и (или) заверенную копию договора (соглашения) на технологическое присоединение к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения многоквартирных жилых домов строительство которых (или долевое участие в строительстве которых) осуществляется в рамках реализации этапа 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 – 2017 годах», в

котором Бюджетополучатель выступает в качестве заказчика или плательщика.

3.2.12. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет об освоении субсидии и расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, согласно приложению 2 к Соглашению, на бумажном носителе и в электронном виде.

А) В случае заключения муниципального контракта на выполнение работ по наружным сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения и работ по благоустройству многоквартирных жилых домов строительство которых (или долевое участие в строительстве которых) осуществляется в рамках реализации этапа 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 – 2017 годах» к отчету прилагаются оригиналы или заверенные копии следующих документов:

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (для строительно-монтажных работ);

акты выполненных работ КС-2 (для строительно-монтажных работ);

накопительная ведомость объемов выполненных работ;

акты выполненных работ (для иных работ);

платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств областного и местного бюджетов (копии);

счета на оплату от подрядной организации Бюджетополучателю с отметкой и подписью заказчика «к оплате».

Б) В случае заключения договора (соглашения) на технологическое присоединение к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения многоквартирных жилых домов, строительство которых (или долевое участие в строительстве которых) осуществляется в рамках реализации этапа 2016 года региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013 – 2017 годах» к отчету прилагаются оригиналы или заверенные копии следующих документов:

платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств областного и местного бюджетов (копии).

3.2.13. В срок до 5 сентября 2017 года, предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 3 к Соглашению, и размещает его на официальном сайте муниципального образования.

3.2.14. Возвращает разницу между объемом субсидий, предоставленным бюджету муниципального образования, и объемом средств, затраченных на оплату за технологическое присоединение и выполнение работ по наружным сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения и работ по благоустройству многоквартирных жилых домов, строительство которых (или долевое участие в строительстве которых) осуществляется в рамках реализации этапа 2016 года программы в областной бюджет Ленинградской области в процентном соотношении областного бюджета не более 99% от расходного обязательства.

3.2.15. Несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Бюджетополучатель несет ответственность за нецелевое, неэффективное использование и нарушение условий предоставления (расходования) средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта нецелевого и (или) неэффективного использования Бюджетополучателем средств субсидии, Главный распорядитель имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Главным распорядителем Соглашения и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Бюджетополучатель в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Главному распорядителю использованных не по назначению, не использованных средств, использованных неэффективно и (или) с нарушением условий предоставления средства субсидии и обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другие стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон, путем направления письменного уведомления другим Сторонам.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых предоставляются Главному распорядителю и один Бюджетополучателю.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон, а так же в одностороннем порядке Главным распорядителем, в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель: комитет по
строительству Ленинградской области
Юридический адрес: 191014,

г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д.14

ИНН 7841386725

КПП 784101001

Банковские реквизиты:

УФК по Ленинградской области

(комитет финансов Ленинградской
области)

л/с 02329981002

б/с № 40201810300000001022

Отделение Ленинградское

г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41000000

Код администратора доходов 981

Бюджетополучатель: Администрация
муниципального образования

Юридический адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

л/с

р/с

в отделении

ОКТМО

БИК

Код администратора доходов

Код организации

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области

Глава администрации муниципального
образования

_____ Е.Е. Кайянен

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых предоставляются Главному распорядителю и один Бюджетополучателю.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении Сторон, а так же в одностороннем порядке Главным распорядителем, в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель: комитет по
строительству Ленинградской области
Юридический адрес: 191014,

г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д.14
ИНН 7841386725

КПП 784101001

Банковские реквизиты:

УФК по Ленинградской области
(комитет финансов Ленинградской
области)

л/с 02329981002

б/с № 40201810300000001022

Отделение Ленинградское

г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41000000

Код администратора доходов 981

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области

Е.Е. Кайянен

Бюджетополучатель: Администрация
муниципального образования

Юридический адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

л/с

р/с

в отделении

ОКТМО

БИК

Код администратора доходов

Код организации

Глава администрации муниципального
образования

к соглашению № _____ от _____

График финансирования из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования
Ленинградской области

№ п/п	Наименование субсидии	КБК областных расходов	КБК местных доходов	Источники	КБК местных доходов	Сумма ассигнований		
						КБК местных доходов	Всего	IV квартал 2016 года
1	на оплату за технологическое присоединение и выполнение работ по наружным сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжению, водопроводению и работ по благоустройству многоквартирных жилых домов, строительство которых осуществляется в рамках реализации этапа 2016 года программы	981 0501 56301 74530 522 251	XXX 202 02077 XX 0000 151	Областной бюджет	XXX 0501 XXXXXX 74530 XXXXXXX			
				Местный бюджет	XXX 0501 XXXXXX S4530 XXXXXXX			

Главный распорядитель:

Бюджетополучатель:

Заместитель председателя комитета по строительству
Ленинградской области

Глава администрации муниципального образования

Кайянен Е.Е.

печать

печать

к соглашению № _____ от _____

**Отчет
об освоении субсидии и расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.**

Наименование субсидии и	Предусмотрено средств в 2016 году			Получено субсидий в 2016 году	Приняты в 2016 году бюджетные обязательства		Выполнение капитальных вложений	Перечислено средств организациям в 20__ году			Остаток субсидий на лицевых счетах	Примечания (перечень основных видов работ, общее состояние строительной готовности объекта (проц.), причины возникновения остатка и т.д.)	
	Всего	в том числе			номер и дата договора	контрагент		сумма договора на 2016 год	Всего	в том числе			
		областной бюджет	местный бюджет							областной бюджет			местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Целевое использование субсидий в сумме _____ (цифрами и прописью) _____ подтверждено.

Глава администрации
муниципального образования

_____ (подпись) _____ «__» _____ 20__ года
(фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

_____ (подпись) _____ «__» _____ 20__ года
(фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей результативности использования субсидии в 2016-2017 годах

таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения (мест, проц., чел., компл., ед. и т.д.)	Значение целевого показателя результативности		
			На 01.01.2016 г.	На 01.09.2017 г. после использования субсидии (плановое)	На 01.09.2017 г. после использования субсидии (фактическое)
1	2	3	4	5	6
1	Количество многоквартирных жилых домов, построенных в рамках этапа 2016 года программы, подключенных к сетям жизнеобеспечения и с благоустроенной придомовой территории	Ед.			

таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности			
			4 квартал 2016 г.	1 квартал 2017 г.	2 квартал 2017 г.	3 квартал 2017 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Использование субсидии	Тыс.руб.				

Главный распорядитель:

Бюджетополучатель:

Заместитель председателя комитета по строительству
Ленинградской области

Глава администрации муниципального образования

Кайянен Е.Е.

печать

печать

**План мероприятий («дорожная карта»)
По достижению целевых показателей
результативности использования субсидии в 2016-2017 годах**

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4

**Бюджетополучатель:
Глава администрации муниципального образования**

_____ печать