



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

П Р И К А З

от « 8 » октября 2015 года

№ 26

О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 25.07.2014 № 12 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплаты, о перечнях и формах документов, необходимых для предоставления социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита

В целях реализации подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 №407, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 27 июля 2015 года №284 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 25 июля 2014 года №333 «О порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области и социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита в целях реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», приказываю:

1.Внести в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 25 июля 2014 года №12 «Об утверждении положения о порядке предоставления

социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплаты, о перечнях и формах документов, необходимых для предоставления социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита» (далее – Приказ) следующие изменения:

в приложении (Положение «О порядке предоставления социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплаты, о перечнях и формах документов, необходимых для предоставления социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита»):

в абзаце первом пункта 1.1. после слов «на приобретение (строительство) жилья» дополнить словами «и их использования»,

абзац четвертый и пятый пункта 1.1. исключить,

подпункт 1 пункта 2.1. в конце предложения дополнить словами «Возраст молодого педагога не должен превышать 35 лет на дату подачи заявления»,

в подпункте 8 пункта 2.1. слова «к Разделу 1 Порядка» заменить словами «Положению»,

подпункт 9 пункта 2.1. дополнить словами «по Российской Федерации»,

в подпункте 1 пункта 2.2. слова «предусмотренным Разделом 1 Порядка 1» заменить словами «предусмотренными Подпрограммой»,

абзац шестой пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«В первую группу входят граждане, являющиеся работниками бюджетных организаций, и члены их семей. Под работниками бюджетных организаций применительно к настоящему Положению понимаются граждане Российской Федерации, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными или государственными учреждениями Ленинградской области, созданными в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, социального обслуживания, физической культуры и спорта. Во вторую группу – граждане, не являющиеся работниками бюджетных организаций, и члены их семей.»

абзацы первый, второй и третий подпункта 1 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«1) в первую часть списка включаются граждане и члены их семей, планирующие улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат путем строительства индивидуального жилого дома или участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.»

в подпункте 1 пункта 2.3. слова «Разделу 1 Порядка 1» заменить словами «настоящему Положению»,

абзац второй пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«Формирование сводного списка граждан и сводного списка молодых педагогов выполняется на основании списков граждан и молодых педагогов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения.»

абзац второй пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Комитет формирует предварительные списки граждан (молодых педагогов) - претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно Приложению 6 и Приложению 7 к настоящему Положению.»

в абзаце третьем пункта 2.5. слова «прошедших конкурсный отбор» исключить,

абзац четырнадцатый пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Комитет утверждает списки граждан (молодых педагогов) - претендентов и включенных в резерв на получение социальных выплат, составленный по форме согласно Приложению 6 и Приложению 7 к настоящему Положению, проводит конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий, и уведомляет местные администрации о принятом решении для доведения до граждан информации о включении их в список претендентов по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению.»

абзац одиннадцатый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, предусматривающей изменение места приобретения (строительства) жилого помещения и/или способа улучшения жилищных условий (в случае если такое изменение не влечет за собой нарушение прав иных участников программных мероприятий), гражданин представляет в Комитет заявление о замене свидетельства с указанием причин. В течение 30 дней с даты получения заявления Комитет выдает новое свидетельство, в котором указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

в абзаце пятом пункта 2.7.1. слова «либо договора купли продажи

материалов, оборудования для строительства жилого дома» исключить,
в абзаце десятом пункта 2.7.1. слово «банк» заменить словами «местную администрацию»,

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок предоставления компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили(приобрели) жилье с использованием социальной выплаты

3.1. Перечень документов, которые граждане предоставляют в администрацию муниципального образования Ленинградской области для получения компенсации

Гражданин, имеющий право на получение компенсации, в случае, если соблюдаются условия, указанные в Порядке, представляет до 15 января текущего года реализации мероприятия Подпрограммы в местную администрацию по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению 12 настоящего Положения с приложением следующих документов:

1) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

3) справки кредитной организации (займодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год с выделением суммы процентов, начисленных и уплаченных гражданином за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу). Справка кредитной организации должна содержать информацию о размере процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год, по которому будет предоставлена компенсация.

4) копии договора банковского счета гражданина (далее - банковский счет получателя компенсации);

5) выписок из домовой книги (справок) о регистрации постоянного места жительства или копии финансового лицевого счета;

6) копии ипотечного кредитного договора (договора ипотечного займа).

Копии предоставляемых документов, должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием.

3.2. Порядок и сроки представления документов в комитет по строительству Ленинградской области местными администрациями

Местные администрации проверяют правильность оформления документов, представленных заявителем, достоверность содержащихся в них сведений и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимают муниципальным правовым актом решение о включении либо об отказе включить гражданина в список граждан, изъявивших желание получить

компенсацию. О принятом решении гражданин уведомляется письменно. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, местные администрации возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

Местные администрации на основании принятых решений формируют списки граждан, изъявивших желание получить компенсацию, по форме согласно Приложению 13 настоящего Положения и направляют их в Комитет с приложением сведений о размере средств местного бюджета на финансирование компенсации в расчете на каждого участника мероприятия, и копий документов, указанных в разделе 3.1. до 1 февраля текущего года реализации мероприятия Подпрограммы.

3.3. Порядок формирования списка граждан – претендентов на получение компенсации

Комитет по результатам рассмотрения представленных местными администрациями списков граждан, изъявивших желание получить компенсацию за предыдущий финансовый год и прилагаемых документов, формирует сводный список граждан, изъявивших желание получить компенсацию, по форме согласно приложению 14 к настоящему Положению. Формирование сводного списка выполняется в хронологической последовательности по дате (времени) подачи в Комитет списков и документов местными администрациями и группируется по муниципальным образованиям. Утверждение сводного списка осуществляется Комитетом по результатам его рассмотрения комиссией по реализации жилищных программ в Ленинградской области.

На основании утвержденного сводного списка граждан, изъявивших желание получить компенсацию в текущем году, Комитетом подготавливается предварительный список граждан - претендентов на получение компенсации.

Предварительный список граждан - претендентов на получение компенсации за прошедший финансовый год с указанием предварительных контрольных цифр размера компенсации, доводится Комитетом до муниципальных образований.

Местная администрация в 10-дневный срок с даты получения предварительных контрольных цифр, утверждает список граждан - претендентов на получение компенсации по форме согласно приложению 15 к настоящему Положению с указанием суммы местного и областного бюджета по каждому претенденту на получение компенсации.

В список граждан – претендентов на получение компенсации в рамках Подпрограммы не включаются граждане, у которых размер компенсации за счет средств областного бюджета равен нулю.

Утвержденные списки граждан- претендентов на получение компенсации и копии правовых актов об их утверждении местные администрации представляют в Комитет в 3-дневный срок с даты утверждения списка.

Комитет утверждает список граждан - претендентов на получение компенсации, составленный по форме согласно Приложению 15 к настоящему

Положению, проводит конкурсный отбор муниципальных образований, а также уведомляет местные администрации о принятом решении для доведения до граждан информации о включении их в указанный список.

Список граждан – претендентов на получение компенсации формируется из сводного списка в пределах общей суммы компенсаций, не превышающей объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы.

3.4. Порядок перечисления компенсации

Компенсация предоставляется в безналичной форме на банковский счет получателя компенсации.

Местная администрация заключает с гражданином, вошедшим в утвержденный список граждан – претендентов на получение компенсации, соглашение о перечислении компенсации на банковский счет гражданина, в котором указывается перечисляемая сумма компенсации и обязательство гражданина о представлении в местную администрацию выписки банковского счета о зачислении на него суммы компенсации.

Местная администрация в 10-дневный срок с даты заключения соглашения, представляет в Комитет копию этого соглашения.

Местная администрация осуществляет перечисление средств компенсации на банковские счета получателей компенсации.

Получатель компенсации подтверждает факт получения компенсации путем представления в местную администрацию выписки со своего банковского счета о зачислении на него суммы компенсации (до 15-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления).

3.5. Порядок предоставления отчетов об использовании бюджетных средств на предоставление компенсации

Местные администрации ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет отчет об исполнении мероприятия Подпрограммы по форме согласно Приложению 16 настоящего Положения.»,

раздел 4 считать утратившим силу,

в Приложении 8 к Положению слова «Разделе 1 Порядка 1» заменить на слова «Разделе 2»,

Приложения 13, 14, 15, 16 изложить в редакции, согласно приложениям 1,2,3,4 к настоящему Приказу соответственно.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



Е. Кайянеп

Приложение 1 к приказу комитета
по строительству от 08.10.2015 № 16

«Приложение 13
к Положению.....»

(Форма)

СПИСОК

граждан, изъявивших желание в соответствии с подпрограммой "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественного жилья гражданам на территории Ленинградской области» получить компенсацию части расходов за 20__ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья с использованием социальных выплат

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющие право на получение компенсации		Дата и номер свидетельства, по которому получена социальная выплата	Адрес построенного (приобретенного) жилого помещения	Наименование кредитора (займодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит	Номер и дата заключения ипотечного жилищного кредита (займа)	Сумма уплаченных за прошедший 20__ год процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по (займа) по срочной задолженности (руб.)	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации	Размер средств местного бюджета для финансирования компенсации			
	кол-во членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений, правильность расчетов и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе (дискете).

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копии правовых актов о включении указанных граждан в список на ___ л.;
- 2) сведения о привлечении средств местного бюджета для предоставления компенсации на ___ л.

_____ " " _____ 20__ года

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

сформировавшего

список)

Глава администрации

муниципального

образования

_____ " " _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати»

Приложение 2 к приказу комитета
по строительству от 08.10.2015 № 16

«Приложение 14
к Положению...

(Форма)

СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан, изъявивших желание в соответствии с подпрограммой "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», получить компенсацию части расходов за 20__ год на уплату процентов по ипотечному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья с использованием социальных выплат

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющие право на получение						Дата и номер свидетельства по которому получена социальная выплата	Адрес построенного (приобретенного) жилого помещения	Сумма уплаченных за прошедший 20__ год процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.)	Ревизиты банковского счета гражданина для перечисления денежных средств
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	серия, номер	кем, когда выдан (выдано)				
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	

Приложение 4 к приказу комитета
по строительству от 08.10.2015 № 46

«Приложение 16
к Положению.....»

(Форма)

ОТЧЕТ

о перечисленных в рамках реализации подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественного жильем граждан на территории Ленинградской области» компенсации части расходов за 20__ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному гражданам на строительство (приобретение) жилья с использованием социальной выплаты с " " 20__ года по " " 20__ года
(нарастающим итогом)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации	Дата и номер соглашения с гражданином о перечислении компенсации	Размер компенсации, указанный в соглашении с гражданином (руб.)	Размер перечисленной компенсации гражданину (руб.)		Дата зачисления компенсации на банковский счет гражданина (по банковской выписке)
						всего	За счет средств местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	8

(должность лица, сформировавшего список) _____ " " 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования _____ " " 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ " " 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)