



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

П Р И К А З

от «21» января 2020 года

№ 02

О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 16 апреля 2019 г. №13 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

В целях реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №407, в соответствии с Положением о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года №166, приказываю:

1. Внести изменения в приложение №1 (Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках основного мероприятия "Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств

ипотечного кредита (займа)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области") согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



В.Паршин

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – изменения)

1. Раздел 2 Порядка дополнить разделом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Порядок предоставления гражданином документов для получения социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей.

2.14.1. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей в соответствии с п. 2-1.1. Положения, и изъявившие желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей, представляют в Комитет заявление по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина-заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении - для несовершеннолетних членов семьи);

б) справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину-заявителю ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) после реализации меры государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренной Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее - ФЗ №157-ФЗ);

в) справку (выписку) по ипотечному кредиту с указанием денежных поступлений на ссудный счет (операции по ссудному счету), отражающую поступление государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренной ФЗ №157-ФЗ и/или платежное поручение, отражающее перечисление данной государственной поддержки;

г) документы, подтверждающие приобретение гражданином жилого помещения или земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области (договор купли - продажи жилого помещения или земельного участка, договор подряда на строительство индивидуального жилого дома, договор участия в долевом строительстве (в том

числе соглашение (договор) об уступке прав требований по указанному договору в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

Документы предоставляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном порядке. При этом копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены нотариально, либо заверяются сотрудником Комитета, осуществляющим прием документов, при представлении гражданином-заявителем оригиналов таких документов.

2.14.2. Граждане представляют в Комитет документы, указанные в пункте 2-1.1. Порядка, в период с 2 февраля года, предшествующего году реализации Мероприятия, до 1 февраля года реализации Мероприятия.

Заявление о предоставлении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей с прилагаемыми к нему документами регистрируется Комитетом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем их приема, с присвоением входящего номера и даты регистрации документов.

2.14.3. Основанием для отказа в приеме (регистрации) Комитетом документов, представленных гражданином, являются:

а) форма заявления не соответствует форме, установленной приложением 13 к настоящему Порядку;

б) в заявлении имеются незаполненные разделы (пункты), подлежащие обязательному заполнению;

в) текст в заявлении или прилагаемых документах не поддается прочтению;

г) заявление не подписано гражданином-заявителем (подписано неуполномоченным лицом);

д) к заявлению не приложены документы (либо приложен неполный комплект документов), указанные в приложении к нему;

е) заявление и документы поданы лицом, неуполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы гражданина.

2.14.4. Повторное обращение гражданина допускается после устранения причин возврата документов.

2. Раздел 3. Порядка дополнить подпунктами 3.3.1., 3.4.1. следующего содержания:

«3.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей являются:

а) представленные документы не подтверждают право на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей, а именно:

- гражданин не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2, 3, 4, 5 Статьи 1 ФЗ №157-ФЗ;

- гражданин не проживает в Ленинградской области;

- гражданин приобрел жилое помещение или земельный участок с использованием ипотечного кредита (займа), оформленного до 1 июля 2023 года на цели, указанные в Положении о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2019 №1170 «Об утверждении Правил предоставления субсидий акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов и затрат в связи с реализацией мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и Положения о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)» (далее – постановление Правительства №1170) не в Ленинградской области;

- гражданин приобрел в Ленинградской области жилое помещение или земельный участок с использованием ипотечного кредита (займа), оформленного с нарушениями сроков и целей, указанных в Положении о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), утвержденном постановлением Правительства №1170;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.14.1. настоящего Порядка;

в) гражданин ранее получил социальную выплату в соответствии с разделом 2 Положения;

г) гражданин не реализовал меру государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренной ФЗ №157-ФЗ.

3.4.1. Повторная подача гражданином документов для участия в Мероприятии допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей.»

3. Раздел 4 Порядка дополнить пунктом 4.7. следующего содержания:

«4.7. Список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей формируется Комитетом и утверждается правовым актом Комитета. Граждане в списке располагаются по дате регистрации заявления в Комитете.

Список формируется до 15 февраля года реализации Мероприятия по форме, согласно приложению 14 к Порядку. В случае увеличения ассигнований областного бюджета на реализацию Мероприятия в течение года реализации Мероприятия список формируется до даты, не превышающей 20 дней с даты вступления в силу областного закона об областном бюджете Ленинградской области.

4. Раздел 6 Порядка дополнить пунктом 6.10. следующего содержания:

«6.10. Список граждан – претендентов на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей формируется Комитетом и утверждается правовым актом Комитета на основании списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей по форме, согласно приложению 15 к Порядку.»

5. Раздел 8 Порядка дополнить подпунктом 8.4.1. следующего содержания:

«В случае реализации социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей гражданин представляет в Комитет заявление о перечислении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).»

6. Порядок дополнить разделом 11 следующего содержания:

«11.1. Предоставление медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи документов для участия в Мероприятии, рассмотрение Уполномоченным органом документов, представленных медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи, формирование Уполномоченным органом списка медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, формирование сводного списка медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, формирование списка медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи - претендентов и граждан, включенных в резерв на получение социальных выплат в планируемом году в рамках Мероприятия, выдача медицинским работникам первичного звена и скорой медицинской помощи - претендентам на получение социальной выплаты свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в рамках Мероприятия, предоставление медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи свидетельства документов для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения, подготовка распоряжения Комитета на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре), осуществляется в порядке, установленном разделами 2-6, 8, 9 Порядка.

11.2. Формирование Уполномоченным органом списка медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, выполняется по форме, согласно приложению 16 к Порядку.

11.3. Формирование сводного списка медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, выполняется по форме, согласно приложению 17 к Порядку.

11.4. Формирование списка медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи - претендентов и граждан, включенных в резерв на получение социальных выплат в планируемом году в рамках Мероприятия, выполняется по форме, согласно приложению 18 к Порядку.»

7. Приложения 11-18 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям к настоящим изменениям.

Приложение 13 к Порядку
(Форма)

(наименование уполномоченного органа)

от гражданина (гражданки) _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер) (кем, когда)

_____ " ____ " _____ года,

Социальную выплату в размере 150 тысяч. рублей

С требованиями и условиями предоставления социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей в рамках реализации мероприятия ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что ранее не получал(а) социальную выплату в соответствии с разделом 2 Положения.

Совершеннолетние члены семьи (с указанием степени родства:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество)

Несовершеннолетние члены семьи:

- 1) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

2) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

3) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

5) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

6) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

7) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

8) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

9) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

10) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

(фамилия, инициалы заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"__" _____ 20__ года.

(должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

