



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

ПРИКАЗ

от «15» сентября 2021 г. № 14

О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 12 мая 2021 года № 4 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и признании утратившим силу приказа комитета по строительству Ленинградской области от 16 апреля 2019 года № 13»

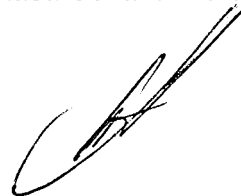
В целях реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, в соответствии с Положением о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года № 166, приказываю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской

области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденный приказом комитета по строительству Ленинградской области от 12 мая 2021 года № 4 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



В. Паршин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
комитета по строительству
Ленинградской области
от «15» сентября 2021 г. № 14

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденный приказом комитета по строительству Ленинградской области от 12 мая 2021 года № 4

1. в пункте 2.1. Порядка:

1.1. абзац пятый подпункта «г» дополнить словами следующего содержания:

«Подтверждение стоимости находящихся у заявителя в собственности жилых (нежилых) помещений, земельных участков, транспортных средств подтверждается отчетом независимой оценки рыночной стоимости, составленным в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

1.2. в подпункте «о»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«научной или образовательной организацией Ленинградской области по месту работы в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (молодых ученых) по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку»;

1.3. подпункт «о» дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«государственным (муниципальным) казенным, бюджетным или автономным учреждением Ленинградской области, созданным в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, социального обслуживания, физической культуры и спорта по месту работы в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для работников бюджетной сферы) по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку»;

2. подпункт «а» пункта 4.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«а) несоответствие заявителя (или члена(ов) его семьи, указанного(ых) в заявлении) условиям участия в Мероприятии, установленным пунктом 2.2., абзацем четвертым подпункта «д» пункта 2.3. Положения»;

3. в пункте 9.1.1. Порядка:

3.1. подпункт «а» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае улучшения владельцем свидетельства жилищных условий путем приобретения готового жилого помещения у юридического лица представляется заявление о том, что владельцем свидетельства и членами его семьи, указанными в свидетельстве, жилье приобретено у юридического лица, учредители которого не являются близкими родственниками (супругом (супругой), дедушками (бабушками), внуками, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными(удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами), а также близкими родственниками супруга (супруги), дедушками (бабушками), внуками, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами), супругом (супругой) детей (в том числе усыновленных (удочеренных))»;

3.2. подпункт «е» дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«с государственным (муниципальным) казенным, бюджетным или автономным учреждением Ленинградской области, в котором устанавливается обязанность работника бюджетной сферы не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства)»;

3.3. дополнить подпунктом следующего содержания:

«ж) копия договора ипотечного жилищного кредита (займа), в котором одной из сторон является владелец свидетельства, и который заключен в целях приобретения (строительства) жилого помещения за счет средств социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.»;

4. раздел 11 «Порядок предоставления компенсации» изложить в следующей редакции:

«11. Порядок предоставления компенсации

11.1. Гражданин (в том числе молодой педагог, медицинский работник первичного звена и скорой медицинской помощи, молодой ученый) (далее – заявитель), имеющий в соответствии с пунктом 3.1. Положения право на получение компенсации, представляет до 1 августа года, предшествующего году реализации Мероприятия, в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложениям 16 и 27 соответственно к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

б) справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей заявителю ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за расчетный период с выделением суммы процентов, начисленных и уплаченных заявителем за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Справка кредитной организации должна содержать информацию о размере процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год, по которому будет предоставлена компенсация.

В случае, если гражданин, имеющий трех и более детей, заключил договор ипотечного жилищного кредита (заем) в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711, справка кредитной организации дополнительно должна содержать наименование нормативного правового акта – постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711, на основании которого гражданину предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем).

Заявители, использовавшие социальную выплату на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, имеющие право на получение компенсации, но которым не была предоставлена компенсация за один или более расчетный период в течение первых пяти лет с даты заключения договора ипотечного кредитования по причине отсутствия зарегистрированного права собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, представляют указанную в настоящем подпункте справку кредитной организации (заимодавца) отдельно за каждый расчетный период, в котором заявителем не была получена компенсация;

в) реквизитов банковского счета заявителя;

г) копии договоров (с предъявлением оригиналов документов), в соответствии с которыми приобретено (построено) жилье с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств;

д) копии ипотечного кредитного договора (договора ипотечного займа);

е) копии свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (за исключением граждан, имеющих трех и более детей, которым предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем) в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711);

ж) информационной справки о регистрации (справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении).

11.1.-1 Гражданин, имеющий в соответствии с пунктом 3.1.-2 Положения право на получение компенсации, представляет до 1 августа года, предшествующего году реализации Мероприятия, в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи заявителя (свидетельство о рождении для несовершеннолетних членов семьи, в случае, если такие документы выданы компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также копии документа, подтверждающих факт усыновления (удочерения) (при наличии) (для молодых семей);

в) копия трудовой книжки (выписка из электронной трудовой книжки на бумажном носителе), заверенная работодателем, или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или СТД-ПФР (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного Фонда Российской Федерации), подтверждающие его трудовую деятельность не менее 5 лет на дату

подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия (для работников бюджетной сферы);

г) справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей заявителю ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за расчетный период с выделением суммы процентов, начисленных и уплаченных заявителем за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Справка кредитной организации должна содержать информацию о размере процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год, по которому будет предоставлена компенсация.

д) реквизитов банковского счета заявителя;

е) копии договоров (с предъявлением оригиналов документов), в соответствии с которыми приобретено (построено) жилье с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств;

ж) копии ипотечного кредитного договора (договора ипотечного займа);

з) информационной справки о регистрации (справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении).

11.2. Указанные в пунктах 11.1., 11.1.-1 настоящего Порядка документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются сотрудником Уполномоченного органа при представлении заявителем оригиналов таких документов.

11.3. Все представляемые заявителем документы должны быть действующими и актуальными на дату их представления в Уполномоченный орган.

11.4. В рамках межведомственного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие из перечисленных документов:

а) выписку из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности на приобретенное с использованием средств ипотечного кредита (займа) жилое помещение;

б) информационную справку о регистрации, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления Ленинградской области (справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении);

в) решение органа местного самоуправления о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

г) выписку из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности на приобретенное с использованием средств ипотечного кредита (займа) жилое помещение;

д) информационную справку о регистрации, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления Ленинградской области (справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении);

е) сведения, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи заявителя (свидетельство о рождении для несовершеннолетних членов семьи).

Указанные в настоящем пункте документы считаются актуальными, если с момента их представления в Уполномоченный орган прошло не более одного месяца.

11.5. Указанные в пунктах 11.1., 11.1.-1. настоящего Порядка заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Уполномоченным органом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов.

11.6. Указанные в пунктах 11.1, 11.1.-1 настоящего Порядка заявление с прилагаемыми к нему документами не регистрируются и возвращаются заявителю в случае представления неполного комплекта документов и(или) копий документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктами 11.3.-11.4. настоящего Порядка, а также в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов Неуполномоченным лицом.

Повторное обращение с заявлением и документами об участии в Мероприятии допускается после устранения причин возврата документов, установленных настоящим пунктом, но не позднее срока, установленного пунктами 11.1., 11.1.-1 настоящего Порядка.

Повторное обращение с заявлением и документами об участии в Мероприятии допускается после устранения причин возврата документов, установленных настоящим пунктом, но не позднее срока, установленного пунктами 11.1., 11.1.-1. настоящего Порядка.

11.7. Расчетным периодом для предоставления компенсации является период с 1 августа года, предшествующего году подачи заявителем в Уполномоченный орган заявления и документов на получение компенсации, до 31 июля текущего года подачи заявителем заявления и документов на получение компенсации (включительно).

11.8. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 11.1., 11.1.-1. настоящего Порядка, проверяет их на соответствие условиям участия в Мероприятии.

11.9. При отсутствии установленных пунктом 11.12. настоящего Порядка оснований для отказа в признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии Уполномоченный орган принимает решение о признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии, включает заявителя в список граждан, изъявивших желание в соответствии с Мероприятием получить компенсацию части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья, и письменно информирует об этом заявителя в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии.

11.10. Формирование списка граждан, изъявивших желание в соответствии с Мероприятием получить компенсацию части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат, осуществляется Уполномоченным органом по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

Формирование списка граждан, изъявивших желание в соответствии с Мероприятием получить компенсацию части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1711, осуществляется Уполномоченным органом по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку.

Формирование списка граждан (молодых семей и работников бюджетной сферы), изъявивших желание в соответствии с Мероприятием получить компенсацию части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья, осуществляется Уполномоченным органом по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

11.11. При наличии установленных пунктом 11.12. настоящего Порядка оснований для отказа в признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения письменно информирует заявителя об отказе в признании его соответствующим условиям участия в Мероприятии с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

11.12. Основаниями для отказа в признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии по предоставлению компенсации являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 3.1. – 3.1.-2 Положения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 11.1., 11.1.-1. настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

11.13. Местные администрации представляют в Комитет документы и списки граждан, изъявивших желание получить в планируемом году компенсацию, предоставляемую в рамках реализации Мероприятия, до 20 ноября года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

11.14. Комитет производит расчеты компенсаций и формирует списки граждан-претендентов в рамках реализации Мероприятия на получение компенсации части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат, по форме согласно приложениям 19, 20, 31 к настоящему Порядку.

Списки граждан-претендентов в рамках реализации Мероприятия на получение компенсации части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья (далее – Списки претендентов на получение компенсации), формируются до 1 марта года реализации Мероприятия и утверждается правовым актом Комитета.

11.15. Основаниями для невключения заявителя в Список претендентов на получение компенсации являются основания, установленные пунктом 11.12 настоящего Порядка.

11.16. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителей о включении (невключении) их в Список претендентов на получение компенсации в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения правовым актом Комитета.

11.17. Комитет вносит изменения в Списки претендентов на получение компенсации при выявлении следующих обстоятельств:

а) утрата заявителем права на получение компенсации в связи с несоблюдением условий, указанных в пунктах 3.1. – 3.1.-2 Положения соответственно (в данном случае заявитель исключается из Списка претендентов на получение компенсации);

б) изменение личных данных заявителя;

в) выявление технических ошибок, допущенных при формировании Списка претендентов на получение компенсации;

г) выявление установленных пунктом 11.18. настоящего Порядка сведений, требующих перерасчета размера компенсации;

д) смерть заявителя (в данном случае заявитель исключается из Списка претендентов на получение компенсации);

е) отказ заявителя от участия в Мероприятии.

Изменения в Списки претендентов на получение компенсации вносятся с учетом объема средств, предусмотренных в рамках реализации Мероприятия.

11.18. Перерасчет размера компенсации осуществляется Комитетом в случае наличия технической ошибки при расчете компенсации.

11.19. Изменения в Списки претендентов на получение компенсации вносятся Комитетом в течение 20 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пунктах 11.17,11.18 настоящего Порядка.

11.20. Компенсация предоставляется в безналичной форме путем перечисления на банковский счет получателя компенсации.

11.21. Комитет в течение 20 рабочих дней с даты утверждения списков претендентов на получение компенсации заключает с гражданином - претендентом на получение компенсации соглашение о перечислении компенсации на банковский счет гражданина-претендента на получение компенсации (далее - Соглашение о перечислении компенсации), в котором указывается перечисляемая сумма компенсации и обязанность гражданина – претендента на получение компенсации о представлении в Уполномоченный орган выписки банковского счета о зачислении на него суммы компенсации.

11.22. После подписания Соглашения о перечислении компенсации Комитет в целях перечисления бюджетных средств на банковский счет гражданина - получателя компенсации представляет в течение 20 рабочих дней в комитет финансов Ленинградской области распорядительную заявку на перечисление средств с приложением копий реквизитов банковского счета гражданина - получателя компенсации, Соглашения о перечислении компенсации.

11.23. Гражданин - получатель компенсации подтверждает факт получения компенсации путем представления в Уполномоченный орган выписки со своего банковского счета о зачислении на него суммы компенсации (до 5-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления).

11.24. Гражданам (в том числе молодым педагогам, медицинским работникам первичного звена и скорой медицинской помощи, молодым ученым) может быть предоставлена компенсация за расчетный период только одного вида,

предусмотренного Положением, и только по одному договору ипотечного жилищного кредита (займа).

Гражданам, имеющим трех и более детей, которым предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем) в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711, предоставляется компенсация, предусмотренная пунктом 3.1-1. Положения.

При наличии у гражданина права на получение компенсации в соответствии с пунктами 3.1. и 3.1.-2 Положения одновременно, компенсация предоставляется в соответствии с пунктом 3.1. Положения».

_____ (наименование уполномоченного органа)
от гражданина (гражданки) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (проживающей) по адресу: _____
_____ контактный номер телефона: _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____ года,
гражданина _____, (серия, номер)
РФ _____, (кем, когда выдан)

в список граждан, список молодых педагогов, список медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, список молодых ученых, **(ненужное зачеркнуть)**, изъявивших желание получить в планируемом 20__ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)», в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – мероприятие) **на 20__ год.**

Жилищные условия планирую улучшить путем

_____ *(приобретения готового жилого помещения, строительства индивидуального жилого дома, участия в долевом строительстве многоквартирного дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - выбрать один из способов и указать)* на территории Ленинградской области

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

1. Супруг (супруга) _____,
(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

2. несовершеннолетние дети: _____,
(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

3. совершеннолетние члены семьи

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан (в том числе молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых), нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации мероприятия ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней с даты изменения (или получения нового) документа, представленного мной с настоящим заявлением, представить в администрацию муниципального образования измененный (новый) документ.

(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

- _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ года.

_____ / _____ /
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 17 к Порядку
(Форма)**

СПИСОК

граждан, изъявивших желание в соответствии с основным мероприятием «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» получить **компенсацию** части расходов за расчетный период (с 1 августа 20__ по 31 июля 20__) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные гражданина, имеющего право на получение компенсации				Дата и номер свидетельства, на основании которого получена социальная выплата	Адрес приобретенного жилого помещения	Дата подачи гражданином заявления на получение компенсации	Наименование кредитора (займодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит	Номер и дата заключения ипотечного жилищного кредита (займа)	Сумма уплаченных за расчетный период процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.)	Процентная ставка по заключенному ипотечному кредиту (займу), (%)	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации (номер расчетного счета, наименование и БИК банка)	
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество гражданина	паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер кем, когда выдан)	число, месяц, год рождения									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений и

подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.

К списку прилагаются следующие документы:

1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на ____ л.;

2) Документы, указанные в п. 1.1.1. Порядка.

_____ (Должность лица, сформировавшего список) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ " ____ " ____ 20__ года

Глава администрации
Муниципального
образования

_____ / _____ (подпись) _____ / « ____ » _____ 20__ года
Место печати

**Приложение 18 к Порядку
(Форма)**

СПИСОК

граждан, имеющих трех и более детей, которым предоставлен ипотечный жилищный кредит (заям) в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1711, изъявивших желание в соответствии с основным мероприятием «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» получить **компенсацию** части расходов за расчетный период (с 1 августа 20__ по 31 июля 20__) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные гражданина, имеющего право на получение компенсации				Адрес приобретенного жилого помещения	Дата подачи гражданином заявления на получение компенсации	Наименование кредитора (займодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит	Номер и дата заключения ипотечного договора (займа)	Сумма уплаченных за расчетный период процентов по договору ипотечного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.)	Процентная ставка по заключенному ипотечному жилищному кредиту (займа), (%)	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации (номер расчетного счета, наименование и БИК банка)	
	фамилия, имя, отчество гражданина	паспорт гражданина Российской Федерации	серия, номер	кем, когда выдан (выдано)								число, месяц, год рождения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на ____ д.;
- 2) документы, указанные в п. 1.1.1. Порядка.

_____ (Должность лица, сформировавшего список)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20__ года

Глава администрации
Муниципального
образования

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 27 к Порядку
(Форма)

_____ (наименование уполномоченного органа)
от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированного (зарегистрированной)
по адресу: _____,
(индекс и адрес регистрации места жительства)
дата рождения _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с основным мероприятием «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)», в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» прошу предоставить компенсацию части расходов за отчетный период (с 01 августа 20__ г. по 31 июля 20__ г.) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711.

Сумма уплаченных за расчетный период процентов составляет _____ рублей _____ копеек.
(цифрами и прописью)

Договор ипотечного жилищного кредита (займа) от «__» _____ 20__ г.
№ _____ с _____
(наименование и адрес кредитора (заимодавца))

Договор приобретения (строительства) жилья

_____ (наименование договора)
от «__» _____ 20__ г. № _____.

Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации:

Номер счета: _____

Наименование банка: _____

Номер моего ИНН: _____

С условиями участия в мероприятии по предоставлению компенсации части

расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

_____.
(фамилия, инициалы заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

4) _____ .
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____ .
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ года.

_____ /
(должность лица, принявшего заявление)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 28 к Порядку
(Форма)

_____ (наименование государственного (муниципального) казенного, бюджетного или автономного учреждения Ленинградской области, ФИО руководителя)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации, проживания)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____, паспорт серия _____ № _____,
(фамилия, имя, отчество)

в целях исполнения условий участия в мероприятии по предоставлению гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в _____ году в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 (далее – Ипотечная программа):

1. Обязуюсь в течение 5 лет с даты получения свидетельства на предоставление социальной выплаты:

осуществлять трудовую деятельность у работодателя непрерывно по месту работы в государственном (муниципальном) казенном, бюджетном или автономном учреждении Ленинградской области, созданном в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, социального обслуживания, физической культуры и спорта

_____ (наименование научной или образовательной организации Ленинградской области) (в т.ч. с даты подачи заявления на участие в программе до получения свидетельства).

2. Обязуюсь подать в администрацию МО измененный (новый) документ не позднее 5 рабочих дней до окончания срока формирования списка претендентов и резервного списка (или получения нового документа, подлежащего представлению с заявлением на участие в Ипотечной программе).

3. С условиями участия в мероприятии по предоставлению гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках Ипотечной программы, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

« _____ » _____ года

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Приложение 29 к Порядку
(Форма)

_____ (наименование уполномоченного органа)
от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированного (зарегистрированной)
по адресу: _____,
(индекс и адрес регистрации места жительства)
дата рождения _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3.1.-2 Положения о реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года № 166, прошу предоставить компенсацию части расходов за отчетный период (с 01 августа 20__ г. по 31 июля 20__ г.) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Сумма уплаченных за расчетный период процентов составляет _____ рублей _____ копеек.

(цифрами и прописью)

Договор ипотечного жилищного кредита (займа) от «__» _____ 20__ г.
№ _____ с _____.

(наименование и адрес кредитора (заимодавца))

Договор приобретения (строительства) жилья

_____ (наименование договора)

от «__» _____ 20__ г. № _____.

Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации:

Номер счета: _____

Наименование банка: _____

Номер моего ИНН: _____

С условиями участия в мероприятии по предоставлению компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), пунктом 3.1.-2 Положения о реализации основного мероприятия «Улучшение

жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года № 166, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

4) _____ ;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ года.

_____ /

_____ /

_____ /

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами (молодыми семьями, работниками Бюджетной сферы) документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на ____ л.;
- 2) документы, указанные в п. 11.1.1. -1. Порядка.

(должность лица, сформировавшего список) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) " ____ " ____ 20__ года

Глава администрации
Муниципального
образования _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) / « ____ » _____ 20__ года
Место печати

