



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

№ 7

28.01.2020

Санкт-Петербург

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении
«Управление строительства Ленинградской области
на 2020 год**

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, с учетом Планов противодействия коррупции в Ленинградской области и комитета по строительству Ленинградской области на 2018-2020 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, прилагаемый к приказу, План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Управление строительства Ленинградской области на 2020 год.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Руководитель

А.Е.Микшаков

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ПО ТЕКСТУ – УЧРЕЖДЕНИЕ)
НА 2020 ГОД**

| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок исполнения |
|----------|--|---|--------------------|
| 1 | Разработка и принятие локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики (введение в действие Кодекса этики и должностного поведения) | Начальник административно-правового отдела/Руководитель | 10.01.2020 |
| 2 | Сотрудничество организации с правоохранительными органами | Начальники отделов/Заместители руководителя/ | постоянно |
| 3 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Главный бухгалтер | постоянно |
| 4 | Ознакомление работников Учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, внедрение антикоррупционных процедур | Главный специалист административно-правового отдела (кадры) | постоянно |
| 5 | Осуществление индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Начальник административно-правового отдела | постоянно |

| | | | |
|----|--|---|---------------------------|
| 6 | Подготовка и предоставление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в комитет по строительству Ленинградской области | Начальник административно-правового отдела/Руководитель | |
| 7 | Осуществление контроля за реализацией настоящего Плана | Руководитель | ежеквартально |
| 8 | Проведение анализа результатов выполнения настоящего Плана, выработка новых мероприятий | Руководитель | декабрь 2020 года |
| 9 | Предоставление руководителем ГКУ «УС ЛО» в комитет по строительству Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруги и несовершеннолетних детей за 2020 год | Руководитель | не позднее 30 апреля 2020 |
| 10 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников Учреждения: заместителей руководителя, главного бухгалтера, работников, связанных с контролем выполнения и приемкой работ, размещением государственного заказа, предоставлением интересов в судах, вынесением (подготовкой) ГКУ «УС ЛО» приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов | Руководитель | постоянно |

| | | | |
|----|--|---|---------------------------|
| 11 | Осуществление в Учреждении контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч.1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заместитель руководителя | ПОСТОЯННО |
| 12 | Осуществление в Учреждении анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; об отмене заказчиком закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление ее в комитет по строительству Ленинградской области | Заместитель руководителя | 01.06.2020, 01.12.2020 |
| 13 | Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками) | Заместитель руководителя | ПОСТОЯННО |
| 14 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | Начальник административно- правового отдела/Руководитель | ПОСТОЯННО |