




**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Исполняющий обязанности
руководителя
ГКУ «Управление строительства
Ленинградской области»


_____ **К.Ю. Панкратьев**
« 03 » июль 2015 г.

РЕГЛАМЕНТЫ

ПРОЦЕССОВ

(наименование категории документа)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

(наименование документа)

РПР - 10

(обозначение документа)

Введено в действие приказом № 67 от « 03 » июль 2015 г.

Введено: впервые

г. Санкт-Петербург

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) разработано в целях эффективной организации работы по реализации комплексной программы противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении «Управление строительства Ленинградской области» (далее по тексту – учреждение), и определяет основные задачи, права и порядок работы комиссии в учреждении.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее – Закон), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами учреждения, настоящим Положением.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности структурных подразделений учреждения.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с контрольно-надзорными и правоохрнительными органами, органами государственной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Разработка плана реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении и контроль за его выполнением.

2.1.2. Подготовка предложений по совершенствованию и разработке локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, предотвращения или урегулирование конфликта интересов в учреждении.

2.1.3. Координация деятельности структурных подразделений, по выполнению мероприятий предусмотренных планом реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии материалы и информацию от структурных подразделений учреждения;

3.1.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей структурных подразделений учреждения, контрольно-надзорных и правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

3.1.3. Создавать рабочие группы по направлениям деятельности комиссии, а также для подготовки соответствующих решений комиссии;

3.1.4. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, руководителей структурных подразделений, приглашенных для участия в заседаниях Комиссии лиц по вопросам деятельности Комиссии;

3.1.5. Направлять информационные и иные материалы в структурные подразделения, контрольно-надзорные и правоохранительные организации, органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и организации по вопросам, отнесенные к компетенции Комиссии.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения. В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя и ответственного секретаря Комиссии, а также вправе изложить свое мнение, но рассматриваемым вопросам в письменном, виде. В случае отсутствия кого-либо из членов Комиссии в заседании могут принять участие уполномоченные лица с правом совещательного голоса.

4.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или в его отсутствие (либо по его поручению) заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

4.7. Для реализации решений Комиссии могут готовиться проекты локальных нормативных актов учреждения, а также даваться поручения руководителя учреждения, заместителей руководителя, являющихся членами Комиссии.