**ВЫПИСКА из трудовой книжки** (серия)

ФИО (именительный падеж):

ФИО (винительный падеж):

ФИО (дательный падеж):

Дата рождения:

Дата заполнения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступле-­ния | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Работает в должности … по настоящее время.

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

 ***(****дата заполнения)*

Выписка верна:

Должность начальника

кадрового подразделения подпись И.О. Фамилия

 *М.П.*