



№ 206004-2020-1988
от 19.03.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2020 года № 133

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399
"Об утверждении государственной программы
Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие
в Ленинградской области" и признании утратившими силу
полностью или частично отдельных постановлений
Правительства Ленинградской области**

Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в государственную программу Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 15 декабря 2017 года № 578 "Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в рамках подпрограмм "Молодежь Ленинградской области", "Патриотическое воспитание граждан в Ленинградской области" и "Профилактика асоциального поведения в молодежной среде" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399";

постановление Правительства Ленинградской области от 15 марта 2018 года № 82 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию

населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области" и признании утратившими силу постановления Правительства Ленинградской области от 16 ноября 2015 года № 438 и пункта 2 постановления Правительства Ленинградской области от 13 марта 2017 года № 53";

постановление Правительства Ленинградской области от 22 октября 2018 года № 402 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 15 марта 2018 года № 82 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" и признании утратившими силу постановления Правительства Ленинградской области от 16 ноября 2015 года № 438 и пункта 2 постановления Правительства Ленинградской области от 13 марта 2017 года № 53";

постановление Правительства Ленинградской области от 18 марта 2019 года № 109 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области";

пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 10 июня 2019 года № 269 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам молодежной политики";

постановление Правительства Ленинградской области от 10 июля 2019 года № 318 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 19 марта 2020 года № 133

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Ленинградской области
"Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области",
утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области
от 14 ноября 2013 года № 399

1. В паспорте государственной программы абзац четвертый позиции "Ожидаемые результаты реализации государственной программы" изложить в следующей редакции:

"доля жителей Ленинградской области, получающих пользу от реализации мероприятий, направленных на поддержку эффективности деятельности органов местного самоуправления и создание комфортных условий проживания в населенных пунктах Ленинградской области, – не менее 97,7 проц. ежегодно".

2. В разделе 3 (Цель, задачи и ожидаемые результаты государственной программы) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

"доля жителей Ленинградской области, получающих пользу от реализации мероприятий, направленных на поддержку эффективности деятельности органов местного самоуправления и создание комфортных условий проживания в населенных пунктах Ленинградской области, – не менее 97,7 проц. ежегодно";

3. В подпрограмме "Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий в Ленинградской области и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области":

в разделе 2 (Характеристика основных мероприятий подпрограммы и сведения об участии органов местного самоуправления, физических и юридических лиц):

в абзаце одиннадцатом слова "В рамках основного мероприятия из областного бюджета Ленинградской области предоставляются субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов, основанных на инициативных предложениях жителей муниципальных образований;" заменить словами "В рамках основного мероприятия

из областного бюджета Ленинградской области предоставляются субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов, основанных на инициативных предложениях жителей муниципальных образований в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области" (приложение 1 к подпрограмме) и Порядком предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (приложение 2 к подпрограмме);";

абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

"Реализация мероприятия осуществляется посредством предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии бюджетам муниципальных образований в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (приложение 3 к подпрограмме).";

дополнить приложениями 1 и 2 к подпрограмме следующего содержания:

"Приложение 1
к подпрограмме ...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований

образований Ленинградской области – городских и сельских поселений, городского округа (далее – муниципальные образования) из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с областным законом от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области" (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия "Государственная поддержка проектов местных инициатив граждан" подпрограммы "Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – комитет).

1.4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях жителей территорий административных центров (городских поселков), направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципальных образований, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территорий административных центров (городских поселков), создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных статьями 14 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – проекты).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области (далее – административные центры (городские поселки)).

2.2. Результатом использования субсидии является количество реализованных проектов.

В соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение), могут устанавливаться детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии.

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования на предоставление субсидии и устанавливаются в соглашении.

2.3. Соглашение заключается в соответствии с пунктами 4.1 – 4.4 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил.

3. Порядок проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии на конкурсной основе проводится на основе оценки заявок, поданных муниципальными образованиями на предоставление субсидии (далее – заявки).

3.2. Прием заявок осуществляет комитет.

3.3. Прием заявок начинается со дня размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – извещение, отбор). Срок приема заявок определяется правовым актом комитета и не может превышать 45 рабочих дней с момента размещения извещения. Информация о сроке приема указывается в извещении.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

муниципальный правовой акт, устанавливающий границы территории административного центра (городского поселка), на которой осуществляет свою деятельность инициативная комиссия, направления, полномочия, срок полномочий и порядок деятельности инициативной комиссии;

решение собрания (конференции) граждан территории административного центра (городского поселка) об избрании инициативной комиссии;

решение инициативной комиссии об избрании председателя;

правовой акт администрации муниципального образования, устанавливающий порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра (городского поселка) в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений;

протоколы собраний (конференций) граждан территории административного центра (городского поселка) и заседаний инициативных комиссий или протоколы заседаний инициативных комиссий с участием населения территории административного центра (городского поселка), содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации;

протоколы собраний (конференций) граждан территории административного центра (городского поселка) и заседаний инициативных комиссий или протоколы заседаний инициативных комиссий с участием населения территории административного центра (городского поселка) об определении видов вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию инициативных предложений;

фото- и (или) видеофиксация собраний (конференций) граждан территории административного центра (городского поселка) и заседаний инициативных комиссий или заседаний инициативных комиссий с участием населения территории административного центра (городского поселка), указанных в абзацах седьмом и восьмом пункта 3.4 настоящего Порядка, осуществленная с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

утвержденная администрацией муниципального образования муниципальная программа (подпрограмма), предусматривающая реализацию инициативных предложений населения территории административного центра (городского поселка), с указанием адреса (адресов) их реализации, либо гарантийное письмо муниципального образования об ее разработке и утверждении;

выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, либо гарантийное письмо муниципального образования о финансировании расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

документы, подтверждающие вклад граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), – гарантийные письма о материально-техническом и (или) финансовом участии граждан территории административного центра (городского поселка), юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сметы по трудовому участию граждан территории административного центра (городского поселка).

3.5. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок, являются:

представление муниципальным образованием заявки в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Критериями оценки заявок и показателями их значимости (весовые коэффициенты) в сводной оценке заявки муниципального образования являются:

наличие проекта (проектов) в заявке – 0,3;

реализация проекта (проектов) в течение одного финансового года – 0,3;

привлечение для обеспечения реализации проекта (проектов) финансового, и (или) трудового, и (или) материально-технического участия граждан территории административного центра (городского поселка), юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – 0,4.

3.7. Рассмотрение заявок на соответствие критериям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, осуществляется комитетом на этапе приема заявок.

3.8. Отбор заявок осуществляется комиссией по отбору муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – комиссия) на основании оценки заявок по балльной системе в течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом комитета, положение о комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными пунктом 3.6 настоящего Порядка.

По каждому из критериев в случае соответствия присваивается 5 баллов, в случае несоответствия – 0 баллов.

Сводная оценка заявки рассчитывается по формуле:

$$Qg = \sum_{i=1}^3 Kgi \times Rgi,$$

где:

Kgi – количество баллов по i -му критерию, предусмотренному пунктом 3.6 настоящего Порядка;

R_{gi} – весовой коэффициент i -го критерия, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка, в сводной оценке заявки муниципального образования.

Победителями отбора признаются муниципальные образования, сводные оценки заявок которых набрали максимальное количество баллов (5 баллов).

3.9. На основании результатов отбора комиссия формирует и утверждает список муниципальных образований для предоставления субсидии с указанием перечня проектов по каждому муниципальному образованию, источников и объемов финансирования (далее – список).

3.10. Протокол заседания комиссии с утвержденным списком в течение 5 рабочих дней со дня окончания отбора направляется в комитет. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола утверждает список правовым актом комитета.

4. Методика распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из заявок муниципальных образований.

4.2. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями, прошедшими отбор, по формуле:

$$C_g = 3C_g \times UC_g,$$

где:

C_g – объем субсидии, предоставленный бюджету g -го муниципального образования;

$3C_g$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой g -го муниципального образования, отобранного для предоставления субсидии (общая сметная стоимость проектов), за минусом объема финансового участия граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (в виде безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований) в бюджет g -го муниципального образования;

UC_g – предельный уровень софинансирования для g -го муниципального образования.

4.3. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктом 3.2 Правил.

4.4. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке комитету на очередной финансовый год и на плановый период.

4.5. Допускается утверждение нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии в размере не более 5 процентов общего объема соответствующей субсидии, утвержденного на первый год планового периода, и не более 10 процентов общего объема соответствующей субсидии, утвержденного на второй год планового периода.

Утверждение нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии на очередной финансовый год не допускается.

При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные настоящим пунктом, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период.

4.6. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

а) при уточнении планового объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

в) при распределении нераспределенного объема субсидии;

г) при распределении объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений.

4.7. В случае, указанном в подпункте "а" пункта 4.6 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период заключаются дополнительные соглашения.

4.8. В случаях, указанных в подпунктах "б" и "г" пункта 4.6 настоящего Порядка, комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. Дополнительное распределение субсидии между муниципальными образованиями должно быть утверждено в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в течение двух месяцев после объявления дополнительного отбора.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

4.10. В случае наличия у муниципального образования экономии средств субсидии по результатам проведения конкурсных процедур средства субсидии предоставляются муниципальному образованию при наличии подтвержденной потребности в рамках проектов, предусмотренных соглашением, посредством заключения дополнительного соглашения по изменению детализированных требований к достижению значений результатов использования субсидии в срок не позднее 10 дней после завершения конкурсных процедур.

В случае наличия экономии средств муниципального образования по результатам проведения конкурсных процедур заключается дополнительное соглашение по изменению бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования при условии соблюдения установленного уровня софинансирования и (или) по изменению детализированных требований к достижению значений результатов использования субсидии в срок не позднее 10 дней после завершения конкурсных процедур.

5. Правила перечисления субсидии

5.1. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.2. Перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включает платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, товарные накладные, муниципальные контракты, договоры, фотографии до и после выполнения работ, документы, подтверждающие вклад граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и иные документы, подтверждающие расходы.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет документов и целевое использование субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением, федеральным законодательством и областным законодательством.

5.3. Комитет проверяет полноту и достоверность представленных муниципальным образованием документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов, и при отсутствии замечаний к представленным документам принимает решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии. Решение принимается комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления указанных документов.

5.4. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.6. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии, соблюдения установленного уровня софинансирования в соответствии с соглашениями) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

5.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

5.9. В случае несоблюдения установленного уровня софинансирования в соответствии с соглашениями администрации муниципальных образований на основании доведенных комитетом актов по выявленным нарушениям в месячный срок осуществляют возврат бюджетных средств в областной бюджет Ленинградской области в сумме превышения установленного уровня софинансирования.

Приложение 2
к подпрограмме ...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области – городских и сельских поселений (далее – муниципальные образования) из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с областным законом от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия "Государственная поддержка проектов местных инициатив граждан" подпрограммы "Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – комитет).

1.4. Субсидия предоставляется для софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях жителей сельских населенных пунктов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципальных образований, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения сельских

населенных пунктов, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – проекты).

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в сельских населенных пунктах Ленинградской области, не являющихся административными центрами муниципальных образований Ленинградской области, где назначен староста, или на части территории муниципального образования, где избран общественный совет (далее – сельские населенные пункты).

2.2. Результатом использования субсидии является количество реализованных проектов.

В соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение), могут устанавливаться детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии.

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования на предоставление субсидии и устанавливаются в соглашении.

2.3. Соглашение заключается в соответствии с пунктами 4.1 – 4.4 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил.

3. Порядок проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии на конкурсной основе проводится на основе оценки заявок, поданных муниципальными образованиями на предоставление субсидии (далее – заявки).

3.2. Прием заявок осуществляет комитет.

3.3. Прием заявок начинается со дня размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – извещение, отбор). Срок приема

заявок определяется правовым актом комитета и не может превышать 45 рабочих дней с момента размещения извещения. Информация о сроке приема заявок указывается в извещении.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

утвержденная администрацией муниципального образования муниципальная программа (подпрограмма), предусматривающая реализацию инициативных предложений населения сельских населенных пунктов, с указанием адреса (адресов) их реализации, либо гарантийное письмо муниципального образования об ее разработке и утверждении;

выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, либо гарантийное письмо муниципального образования о финансировании расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Ленинградской области субсидии;

документы, подтверждающие вклад граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), – гарантийные письма о материально-техническом и (или) финансовом участии граждан сельских населенных пунктов, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сметы по трудовому участию граждан сельских населенных пунктов;

правовой акт администрации муниципального образования, устанавливающий порядок включения инициативных предложений населения сельских населенных пунктов в муниципальную программу (подпрограмму);

решение совета депутатов муниципального образования, устанавливающее порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения сельских населенных пунктов в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений.

3.4.1. В целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в сельских населенных пунктах, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, кроме документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, к заявке дополнительно прилагаются следующие документы:

решение совета депутатов муниципального образования о назначении старосты сельского населенного пункта;

протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащие инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации;

протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию инициативных предложений;

фото- и (или) видеофиксация проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленная с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4.2. В целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования, где избран общественный совет, кроме документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, к заявке дополнительно прилагаются следующие документы:

муниципальный правовой акт, устанавливающий часть территории муниципального образования, на которой действует общественный совет, а также направления деятельности общественных советов, их полномочия, срок полномочий, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования;

решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования об избрании общественного совета;

решение общественного совета об избрании председателя;

протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации;

протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию инициативных предложений;

фото- и (или) видеофиксация собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, осуществленная с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок, являются:

представление муниципальным образованием заявки в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Критериями оценки заявки и показателями их значимости (весовые коэффициенты) в сводной оценке заявки муниципального образования являются:

наличие проекта (проектов) в заявке муниципального образования на предоставление субсидии – 0,3;

реализация проекта (проектов) в течение одного финансового года – 0,3;

привлечение для обеспечения реализации проекта (проектов) финансового вклада, и (или) трудового, и (или) материально-технического участия граждан сельского населенного пункта, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – 0,4.

3.7. Рассмотрение заявок на соответствие критериям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, осуществляется комитетом на этапе приема заявок.

3.8. Отбор заявок осуществляется комиссией по отбору муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – комиссия) на основании оценки заявок по балльной системе в течение 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом комитета, положение о комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными пунктом 3.6 настоящего Порядка.

По каждому из критериев в случае соответствия присваивается 5 баллов, в случае несоответствия – 0 баллов.

Сводная оценка заявки рассчитывается по формуле:

$$Qg = \sum_{i=1}^3 Kgi \times Rgi,$$

где:

Kgi – количество баллов по i -му критерию, предусмотренному пунктом 3.6 настоящего Порядка;

Rgi – весовой коэффициент i -го критерия, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка, в сводной оценке заявки муниципального образования.

Победителями отбора признаются муниципальные образования, сводные оценки заявок которых набрали максимальное количество баллов (5 баллов).

3.9. На основании результатов отбора комиссия формирует и утверждает список муниципальных образований для предоставления субсидии с указанием перечня проектов по каждому муниципальному образованию, источников и объемов финансирования (далее – список).

3.10. Протокол заседания комиссии с утвержденным списком в течение 5 рабочих дней со дня окончания отбора направляется в комитет. Комитет в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола утверждает список правовым актом комитета.

4. Методика распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из заявок муниципальных образований.

4.2. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями, прошедшими отбор, по формуле:

$$C_g = 3C_g \times UC_g,$$

где:

C_g – объем субсидии, предоставленный бюджету g -го муниципального образования;

$3C_g$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой g -го муниципального образования, отобранного для предоставления субсидии (общая сметная стоимость проектов), за минусом объема финансового участия граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (в виде безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований) в бюджет g -го муниципального образования;

UC_g – предельный уровень софинансирования для g -го муниципального образования.

4.3. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктом 3.2 Правил.

4.4. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке комитету на очередной финансовый год и на плановый период.

4.5. Допускается утверждение нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии в размере не более 5 процентов общего объема соответствующей субсидии, утвержденного на первый год планового периода, и не более 10 процентов общего объема соответствующей субсидии, утвержденного на второй год планового периода.

Утверждение нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии на очередной финансовый год не допускается.

При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные настоящим пунктом, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

4.6. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

а) при уточнении планового объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления субсидии;

в) при распределении нераспределенного объема субсидии;

г) при распределении объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений.

4.7. В случае, указанном в подпункте "а" пункта 4.6 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период, заключаются дополнительные соглашения.

4.8. В случаях, указанных в подпунктах "б" и "г" пункта 4.6 настоящего Порядка, комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. Дополнительное распределение субсидии между муниципальными образованиями должно быть утверждено в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в течение двух месяцев после объявления дополнительного отбора.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

4.10. В случае наличия у муниципального образования экономии средств субсидии по результатам проведения конкурсных процедур средства субсидии предоставляются муниципальному образованию при наличии подтвержденной потребности в рамках проектов, предусмотренных соглашением, посредством заключения дополнительного соглашения по изменению детализированных требований к достижению значений результатов использования субсидии в срок не позднее 10 дней после завершения конкурсных процедур.

В случае наличия экономии средств муниципального образования по результатам проведения конкурсных процедур заключается дополнительное соглашение по изменению бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования при условии соблюдения установленного уровня софинансирования и (или) по изменению детализированных требований к достижению значений результатов использования субсидии в срок не позднее 10 дней после завершения конкурсных процедур.

5. Правила перечисления субсидии

5.1. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.2. Перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включает платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, товарные накладные, муниципальные контракты, договоры, фотографии до и после выполнения работ, документы, подтверждающие вклад граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и иные документы, подтверждающие расходы.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет документов и целевое использование субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением, федеральным законодательством и областным законодательством.

5.3. Комитет проверяет полноту и достоверность представленных муниципальным образованием документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов, и при отсутствии замечаний к представленным документам принимает решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных

обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии. Решение принимается комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления указанных документов.

5.4. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.6. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии, соблюдения установленного уровня софинансирования в соответствии с соглашениями) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

5.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

5.9. В случае несоблюдения установленного уровня софинансирования в соответствии с соглашениями администрации муниципальных образований на основании доведенных комитетом актов по выявленным нарушениям в месячный срок осуществляют возврат бюджетных средств в областной бюджет Ленинградской области в сумме превышения установленного уровня софинансирования.";

приложение к программе (Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области") считать приложением 3 и изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к подпрограмме ...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на поддержку развития общественной
инфраструктуры муниципального значения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования, субсидия) в рамках основного мероприятия "Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области" подпрограммы "Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципальных образований, в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных статьями 14, 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Комитету финансов Ленинградской области (далее – Комитет), утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях реализации проектов, направленных на поддержку развития объектов общественной инфраструктуры, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения в населенных пунктах и основанных на обращениях граждан, депутатов Законодательного собрания Ленинградской области (далее – проекты).

2.2. Субсидия предоставляется:

на мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и оздоровления детей (казенных, бюджетных, автономных): приобретение оборудования и инвентаря, строительство и ремонт инженерных сетей, текущий и капитальный ремонт (за исключением подготовки проектно-сметной документации); ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

на мероприятия, направленные на текущий и капитальный ремонт памятников и воинских захоронений Великой Отечественной войны (включая благоустройство прилегающей к ним территории), расположенных на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

на мероприятия, направленные на текущий и капитальный ремонт памятников и воинских захоронений воинов-интернационалистов (включая благоустройство прилегающей к ним территории), находящихся в муниципальной собственности, расположенных на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

на мероприятия, направленные на освещение улично-дорожной сети, приобретение и установку детских игровых и спортивных комплексов, оборудование детских игровых и спортивных площадок на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. В целях реализации настоящего Порядка каждое мероприятие из указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка является проектом.

Результатом использования субсидии является количество завершенных в отчетном году проектов.

Значение результата использования субсидии определяется в соответствии с заявкой муниципального образования по количеству проектов, включенных в заявку на предоставление субсидии,

и устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между комитетом и администрацией муниципального образования (далее – заявка, соглашение).

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

3. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии производится на основе следующих критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования:

наличие в муниципальном образовании утвержденного перечня проектов;

реализация проектов, включенных в заявку, планируется в течение одного финансового года.

В отборе участвуют все муниципальные образования, соответствующие установленным настоящим пунктом критериям.

3.2. Прием заявок начинается со дня извещения в письменной форме Комитетом муниципальных образований о сроке приема заявок.

3.3. Для участия в отборе на предоставление субсидии органы местного самоуправления поселений Ленинградской области представляют в администрацию соответствующего муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный район) заявку с приложением следующих документов:

перечень проектов, утвержденный главой администрации муниципального образования, по форме, установленной правовым актом Комитета, сформированный на основании обращений граждан, депутатов Законодательного собрания Ленинградской области (далее – перечень проектов). Перечень проектов должен включать информацию о планируемом распределении средств с указанием объема средств по каждому проекту, наименований муниципальных учреждений, целей (показателей), срока реализации;

гарантийное письмо муниципального образования о софинансировании проекта в размере доли софинансирования на соответствующий финансовый год, установленной распоряжением Правительства Ленинградской области;

письмо об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений муниципального образования на дату подачи заявки.

3.3.1. Муниципальный район на основании заявок муниципальных образований на предоставление субсидии формирует сводную заявку, включающую сведения по муниципальным образованиям, входящим в состав муниципального района, и направляет пакет документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в Комитет в срок, установленный правовым актом Комитета.

3.3.2. Городской округ Ленинградской области представляет в Комитет заявку с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в срок, установленный правовым актом Комитета.

3.4. Рассмотрение заявок на наличие оснований для их отклонения осуществляется Комитетом на этапе приема заявок.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

представление заявки в комитет позднее срока, определяемого в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Комитет осуществляет отбор муниципальных образований, соответствующих критериям отбора, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и не позднее 15 октября года распределения субсидии принимает решение о результатах отбора.

3.7. Дополнительный отбор осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

4. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

4.1. Распределение общего объема субсидии между муниципальными образованиями на очередной (текущий) финансовый год осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = \text{РОС}_i \times \text{УС}_i ,$$

где:

РОС_i – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием;

УС_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

4.2. Расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяется по формуле:

$$POC_i = \sum ЦП_{ij},$$

где:

$ЦП_{ij}$ – стоимость реализации проекта.

4.3. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

4.5. Утверждение нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии на очередной (текущий) финансовый год не допускается.

4.6. Изменения в утвержденное распределение субсидии вносятся:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей результативности;

б) при уточнении планового объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

в) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления субсидии;

г) при распределении нераспределенного объема субсидии;

д) при распределении объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений.

4.7. В случаях, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 4.6 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период заключаются дополнительные соглашения.

4.8. В случаях, указанных в подпунктах "б" и "д" пункта 4.6 настоящего Порядка, Комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

5. Требования к предоставлению субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения в информационной системе "АЦК-Планирование" по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета, в соответствии с требованиями раздела 4 Правил не позднее 15 марта года предоставления субсидии.

Соглашение заключается на основании утвержденного областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период распределения субсидии между муниципальными образованиями.

5.2. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.3. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в Комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.5. Перечисление Комитетом субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Муниципальные образования один раз в месяц не позднее 11-го числа представляют в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов, посредством прикрепления указанных документов к заявке на оплату расходов, сформированной в программном комплексе "АЦК-Финансы".

Городской округ один раз в месяц не позднее 11-го числа представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов, посредством прикрепления указанных документов к заявке на оплату расходов, сформированной в программном комплексе "АЦК-Финансы".

5.6. Решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.7. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в порядке межбюджетных отношений один раз в месяц не позднее 25-го числа.

5.8. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета.

5.9. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.10. Муниципальные образования ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 13 января года, следующего за отчетным, представляют в Комитет отчеты о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчеты о достижении значений результатов использования субсидии за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового (уполномоченного) органа по форме, утверждаемой Комитетом.

При неосвоении средств субсидии за отчетный период к отчету прилагается пояснительная записка с объяснением причин.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением, федеральным законодательством и областным законодательством.

5.12. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.13. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в месячный срок с момента выявления нарушений.

5.14. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевого показателя результативности к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил."

4. В подпрограмме "Развитие системы защиты прав потребителей в Ленинградской области" абзац девятый раздела 2 (Характеристика основных мероприятий подпрограммы и сведения об участии органов местного самоуправления, юридических и физических лиц) изложить в следующей редакции:

"Участие физических лиц в реализации мероприятия предусмотрено в качестве консультантов, имеющих опыт работы в сфере защиты прав потребителей (юристы, консультанты-практики). Участие юридических лиц в реализации мероприятия предусмотрено в качестве получателей субсидий, которые предоставляются из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям (не являющимся государственными учреждениями), осуществляющим оказание бесплатной юридической помощи по вопросам защиты прав потребителей на территории Ленинградской области."

5. В подпрограмме "Общество и власть" абзацы девятый и десятый раздела 2 (Характеристика основных мероприятий подпрограммы и сведения об участии органов местного самоуправления, юридических и физических лиц) изложить в следующей редакции:

"Основное мероприятие 5.3 "Поддержка средств массовой информации и предприятий полиграфии".

В рамках реализации основного мероприятия осуществляются государственная поддержка электронных средств массовой информации и периодических печатных изданий путем предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области, а также организация и проведение мероприятий (фестивали, форумы, конкурсы, семинары, пресс-туры и иные творческие и информационные мероприятия) для представителей медиасферы Ленинградской области, в том числе мероприятий по обеспечению участия представителей медиасферы Ленинградской области в региональных и федеральных мероприятиях; организация выпуска информационно-справочной и методической полиграфической продукции для средств массовой информации Ленинградской области."

6. В подпрограмме "Молодежь Ленинградской области":
позицию "Финансовое обеспечение подпрограммы всего, в том числе по годам реализации" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

" Финансовое обеспечение подпрограммы – всего, в том числе по годам реализации	Финансовое обеспечение подпрограммы составляет 846223,30 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 55249,90 тыс. руб.; 2019 год – 153572,76 тыс. руб.; 2020 год – 253024,27 тыс. руб.; 2021 год – 150761,77 тыс. руб.; 2022 год – 105224,60 тыс. руб.; 2023 год – 62950,00 тыс. руб.; 2024 год – 65440,00 тыс. руб.
--	---

в разделе 2 (Характеристика основных мероприятий подпрограммы и сведения об участии органов местного самоуправления, юридических и физических лиц):

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"Участие муниципальных образований заключается в обеспечении занятости молодежи Ленинградской области в возрасте от 14 до 18 лет за счет средств, предоставляемых в виде субсидии из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействия трудовой адаптации и занятости молодежи (приложение 1 к подпрограмме).";

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

"Участие муниципальных образований заключается в обеспечении оснащения молодежных коворкинг-центров за счет средств, предоставляемых в виде субсидии из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров (приложение 2 к подпрограмме).";

дополнить приложениями 1 и 2 к подпрограмме следующего содержания:

"Приложение 1
к подпрограмме ...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействия трудовой адаптации и занятости молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействия трудовой адаптации и занятости молодежи в рамках подпрограммы "Молодежь Ленинградской области" (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городского округа по вопросам местного значения – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, в соответствии с пунктом 30 части 1 статьи 14, пунктом 27 части 1 статьи 15, пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия: проект "Губернаторский молодежный трудовой отряд" – комплекс мероприятий, направленных на добровольное объединение молодежи (в формате отряда/ бригады) в возрасте от 14 до 18 лет, желающей принять участие во временных работах, сочетающих трудовую деятельность и воспитательную работу (далее также – проект).

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Цели и условия предоставления субсидии, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидия предоставляется в целях организации работы трудовых бригад в рамках реализации проекта "Губернаторский молодежный трудовой отряд".

2.2. Результатом использования субсидии является увеличение степени вовлеченности подростков и молодежи в реализацию проекта.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7. Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.4. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Правил.

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для допуска к оценке заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) являются:

наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, или проекта правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, а также обязательство муниципального образования по утверждению муниципальной программы, оформленное за подписью главы администрации муниципального образования;

наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.

В случае если муниципальное образование не соответствует критериям, указанным в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3. Порядок отбора муниципальных образований и распределения субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на основе оценки заявок муниципальных образований.

3.2. Комитет публикует на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о начале приема заявок (далее – объявление).

Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения объявления.

Прием заявок осуществляется комитетом в течение 15 рабочих дней со дня опубликования объявления. Указанный срок приема заявок фиксируется в объявлении.

3.3. Муниципальные образования для участия в отборе представляют в комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета, с приложением следующих документов:

копия правового акта муниципального образования о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, или гарантийное письмо о финансировании мероприятий из бюджета муниципального образования;

копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, направленные на содействие занятости подростков (молодежи);

обоснование необходимости реализации проекта на территории муниципального образования;

план мероприятий по реализации проекта с указанием сроков работы трудовой бригады (далее – план мероприятий).

3.4. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении.

Положение о конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом комитета.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие муниципального образования критериям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
 несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;
 недостоверность представленной информации;
 подача заявки с нарушением сроков, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Критерием оценки заявок является степень вовлеченности молодежи муниципального образования в реализацию проекта.

3.8. Оценка заявок муниципальных образований осуществляется по формуле:

$$O_i : O_{max} \times 50 \text{ баллов,}$$

где:

O_{max} – максимальное значение критерия "степень вовлеченности молодежи муниципального образования в реализацию проекта" (определяется в соответствии с требованиями к реализации проекта (утверждается правовым актом комитета) отдельно для поселений и муниципальных районов (городского округа).

Степень вовлеченности молодежи муниципального образования в реализацию проекта определяется по формуле:

$$O_i = \frac{ЧД_i}{M_i} \times 100 ,$$

где:

O_i – степень вовлеченности молодежи i -го муниципального образования в реализацию проекта;

$ЧД_i$ – продолжительность участия подростков и молодежи в реализации проекта (человеко-дней, в соответствии с заявкой муниципального образования);

M_i – численность населения i -го муниципального образования в возрасте до 30 лет.

При этом продолжительность работы трудовой бригады в рамках реализации проекта должна составлять не менее 15 рабочих дней, а минимальное количество подростков и молодежи, принимающих участие в работе трудовой бригады, – не менее 10 человек.

3.9. По итогам оценки заявок составляется список муниципальных образований в порядке убывания баллов от большего к меньшему (сводная оценка заявок).

Заявки муниципальных образований, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки – от более ранней к более поздней.

3.10. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии информирует муниципальные образования о результатах оценки заявок путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и подготавливает предложения по распределению субсидии.

3.12. Распределение субсидии осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

$$C_i = 3C_i \times УС_i ,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

$УС_i$ – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

3.13. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете.

3.14. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения.

3.15. Комитет объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии в следующих случаях:

увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

распределение нераспределенного объема субсидии;
распределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений.

Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления и перечисления субсидии

4.1. Соглашение заключается в течение 45 календарных дней после вступления в силу областного закона об областном бюджете, но не позднее 15 марта года предоставления субсидии на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет документов и целевое использование субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением, федеральным законодательством и областным законодательством.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии

(в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значения результата использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение 2
к подпрограмме ...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской на материально-техническое обеспечение молодежных
коворкинг-центров

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров в рамках подпрограммы "Молодежь Ленинградской области" (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городского округа по вопросам местного значения – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, в соответствии с пунктом 30 части 1 статьи 14, пунктом 27 части 1 статьи 15, пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

молодежный коворкинг-центр – организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, сдаваемое в аренду (в том числе безвозмездную) на определенный срок (час, день, неделю, но не более 30 дней подряд), с необходимым для организации и ведения обучающей, образовательной, добровольческой, предпринимательской, общественной деятельности набором услуг, оказываемых на его территории;

управление молодежным коворкинг-центром – деятельность муниципального образования – получателя средств областного бюджета на цели создания молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской области, направленная на обеспечение функционирования молодежного коворкинг-центра и выполнения поставленных перед ним задач.

2. Цели и условия предоставления субсидии, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидия предоставляется в целях формирования благоприятных условий для всестороннего развития детей и молодежи, развития общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, а также стимулирования молодежной предпринимательской активности на территории Ленинградской области путем создания инфраструктуры для реализации мероприятий по работе с молодежью на территориях муниципальных образований.

2.2. Результатом использования субсидии является увеличение количества молодежных коворкинг-центров, отвечающих стандарту деятельности молодежных коворкинг-центров (далее – стандарт), на территории муниципальных образований Ленинградской области. Стандарт утверждается нормативным правовым актом комитета.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.4. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Правил.

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для допуска к оценке заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) являются:

наличие молодежного коворкинг-центра на территории муниципального образования, площадь помещения которого составляет не менее 100 кв. м.;

наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.

В случае если муниципальное образование не соответствует критериям, указанным в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3. Порядок отбора муниципальных образований и распределения субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на основе оценки заявок муниципальных образований.

Субсидия за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований на материально-техническое обеспечение одного молодежного коворкинг-центра предоставляется однократно.

Муниципальное образование вправе подать не более одной заявки на участие в отборе в течение одного года.

3.2. Комитет публикует на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о начале приема заявок (далее – объявление).

Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения объявления.

Прием заявок осуществляется комитетом в течение 15 рабочих дней со дня опубликования объявления. Указанный срок приема заявок фиксируется в объявлении.

3.3. Муниципальные образования для участия в отборе представляют в комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета, с приложением следующих документов:

копия правового акта муниципального образования о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, или гарантийное письмо о финансировании мероприятий из бюджета муниципального образования;

копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, по обеспечению деятельности молодежных-коворкинг центров;

обоснование необходимости реализации проекта "Молодежный коворкинг-центр" на территории муниципального образования;

копия правоустанавливающего документа на нежилое помещение, договора аренды, заверенная в установленном порядке;

план мероприятий по реализации проекта "Молодежный коворкинг-центр" в соответствии со стандартом.

3.4. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении.

Положение о конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом комитета.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие муниципального образования критериям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

подача заявки с нарушением сроков, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Критерием оценки заявок является количество проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, мероприятий на базе молодежных коворкинг-центров.

3.8. Оценка заявок муниципальных образований осуществляется в следующем порядке:

Наименование критерия	Количество проведенных мероприятий	Количество баллов (максимально 100 баллов)
Количество проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, мероприятий на базе молодежных коворкинг-центров	0	0
	1 – 5	20
	6 – 10	40
	11 – 15	60
	16 – 20	80
	21 – 25	100

3.9. По итогам оценки заявок составляется список муниципальных образований в порядке убывания баллов от большего к меньшему (сводная оценка заявок).

Заявки муниципальных образований, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки – от более ранней к более поздней.

3.10. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии информирует муниципальные образования о результатах оценки заявок путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и подготавливает предложения по распределению субсидии.

3.12. Распределение субсидии осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

UC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

3.13. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете.

3.14. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения.

3.15. Комитет объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии в следующих случаях:

увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

распределение нераспределенного объема субсидии;

распределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений.

Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления и перечисления субсидии

4.1. Соглашение заключается в течение 45 календарных дней после вступления в силу областного закона об областном бюджете, но не позднее 15 марта года предоставления субсидии на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается комитетом не позднее

5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет документов и целевое использование субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением, федеральным законодательством и областным законодательством.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значения результата использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил."

7. В подпрограмме "Патриотическое воспитание граждан в Ленинградской области":

абзац четвертый раздела 2 (Характеристика основных мероприятий подпрограммы и сведения об участии органов местного самоуправления, юридических и физических лиц) изложить в следующей редакции.

"Участие муниципальных образований заключается в организации и проведении патриотических акций, посвященных памятным датам военной истории, и мероприятий по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества, за счет средств, предоставляемых в виде субсидии из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской на реализацию комплекса мер по сохранению исторической памяти (приложение к подпрограмме).";

дополнить приложением к подпрограмме следующего содержания:

"Приложение
к подпрограмме ...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской на реализацию комплекса мер по сохранению
исторической памяти

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию комплекса мер по сохранению исторической памяти в рамках подпрограммы "Патриотическое воспитание граждан в Ленинградской области" (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городского округа по вопросам местного значения – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, в соответствии с пунктом 30 части 1 статьи 14, пунктом 27 части 1 статьи 15, пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:
памятные даты военной истории – памятные даты и праздничные дни, посвященные событиям военной истории России и событиям военной истории, произошедшим на территории Ленинградской области, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных образований Ленинградской области.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Цели и условия предоставления субсидии, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидия предоставляется в целях организации и проведения в муниципальном образовании патриотических акций, посвященных памятным датам военной истории (далее – патриотические акции), и мероприятий по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества (далее – торжественные мероприятия).

2.2. Результатами использования субсидии являются:

количество проведенных патриотических акций (для каждой патриотической акции число молодых людей, участвующих в акции, должно составлять не менее 100 человек);

количество проведенных торжественных мероприятий (для каждого торжественного мероприятия число молодых людей, участвующих в мероприятии, должно составлять не менее 250 человек).

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.4. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Правил.

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для допуска к оценке заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) являются:

наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, или проекта правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, а также обязательство муниципального образования по утверждению муниципальной программы, оформленное за подписью главы администрации муниципального образования;

наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.

В случае если муниципальное образование не соответствует критериям, указанным в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3. Порядок отбора муниципальных образований и распределения субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на основе оценки заявок муниципальных образований.

3.2. Комитет публикует на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о начале приема заявок (далее – объявление).

Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения объявления.

Прием заявок осуществляется Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня опубликования объявления. Указанный срок приема заявок фиксируется в объявлении.

3.3. Муниципальные образования для участия в отборе представляют в комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета, с приложением следующих документов:

копия правового акта муниципального образования о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, или гарантийное письмо о финансировании мероприятий из бюджета муниципального образования;

копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия и акции, направленные на патриотическое воспитание молодежи;

сведения о проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, патриотических акциях с численностью молодых людей, участвовавших в акции, не менее 100 человек;

сведения о проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, торжественных мероприятий с численностью молодых людей, участвовавших в мероприятии, не менее 250 человек.

3.4. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении.

Положение о конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Комитета, состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом комитета.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие муниципального образования критериям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

подача заявки с нарушением сроков, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Критериями оценки заявок являются:

количество проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, патриотических акций с численностью молодых людей, участвовавших в акции, не менее 100 человек;

количество проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, торжественных мероприятий с численностью молодых людей, участвовавших в мероприятии, не менее 250 человек.

3.8. Оценка заявок муниципальных образований осуществляется по следующей системе критериев:

Наименование критерия	Оценка
Количество проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, патриотических акций с численностью молодых людей, участвовавших в акции, не менее 100 человек	$O_i : 5 \times 40$ баллов, где O_i – число патриотических акций с численностью молодых людей, участвовавших в акции, не менее 100 человек, проведенных i -м муниципальным образованием в течение года, предшествующего году подачи заявки
Количество проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, торжественных мероприятий с численностью молодых людей, участвовавших в мероприятии, не менее 250 человек	$P_i : 4 \times 30$ баллов, где P_i – число торжественных мероприятий с численностью молодых людей, участвовавших в мероприятии, не менее 250 человек, проведенных i -м муниципальным образованием в течение года, предшествующего году подачи заявки

Сводная оценка заявки определяется как сумма баллов по всем критериям.

3.9. По итогам оценки заявок составляется список муниципальных образований в порядке убывания баллов от большего к меньшему (сводная оценка заявок).

Заявки муниципальных образований, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки – от более ранней к более поздней.

3.10. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии информирует муниципальные образования о результатах оценки заявок путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и подготавливает предложения по распределению субсидии.

3.12. Распределение субсидии осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по следующей формуле:

$$C_i = ZC_i \times USC_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

ZC_i – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

USC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

3.13. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете.

3.14. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения.

3.15. Комитет объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии в случаях:
увеличения общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;
распределения нераспределенного объема субсидии;
распределения объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений.

Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления и перечисления субсидии

4.1. Соглашение заключается в течение 45 календарных дней после вступления в силу областного закона об областном бюджете, но не позднее 15 марта года предоставления субсидии на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет документов и целевое использование субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением, федеральным законодательством и областным законодательством.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значения результата использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил."

8. В подпрограмме "Развитие международных и межрегиональных связей Ленинградской области" позицию "Финансовое обеспечение подпрограммы – всего, в том числе по годам реализации" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

" Финансовое обеспечение подпрограммы – всего, в том числе по годам реализации	Финансовое обеспечение подпрограммы составляет 437919,00 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 52079,40 тыс. руб.; 2020 год – 256353,50 тыс. руб.; 2021 год – 39585,26 тыс. руб.; 2022 год – 40503,47 тыс. руб.; 2023 год – 24256,49 тыс. руб.; 2024 год – 25140,34 тыс. руб.
--	--

9. В части 1 (Перечень основных мероприятий государственной программы) таблицы 1 (Структура государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области") пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

" 3.3	Основное мероприятие 3.3. Государственная поддержка проектов местных инициатив граждан	Количество проектов, реализованных с участием жителей населенных пунктов Ленинградской области	Содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области	Пункт 4.3 Стратегической карты целей по проектной инициативе "Комфортные поселения"
-------	--	--	---	---

10. В таблице 2 (Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" и их значениях) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"	2	Доля жителей Ленинградской области, получающих пользу от реализации мероприятий, направленных на поддержку эффективности деятельности органов местного самоуправления и создание комфортных условий проживания в населенных пунктах Ленинградской области	плановое значение	Проц.					97,7	97,7	97,7	97,7	97,7	0,15
			фактическое значение	Проц.										

11. В таблице 3 (Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области") пункт 2 изложить в следующей редакции:

"	2	Доля жителей Ленинградской области, получающих пользу от реализации мероприятий, направленных на поддержку эффективности деятельности органов местного самоуправления и создание комфортных условий проживания в населенных пунктах Ленинградской области	%	Отражает охват населения проектами местных инициатив граждан по решению вопросов местного значения	год	$X = \frac{K - K_0}{\Pi} \times 100$, где: X – величина показателя; K – количество жителей, получающих пользу от реализации мероприятий; K ₀ – количество жителей муниципальных образований, которые не принимают участия в реализации основного мероприятия "Государственная поддержка проектов местных инициатив граждан"; Π – общая численность	Ежегодная отчетность	Население Ленинградской области	Сплошное наблюдение	Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области
---	---	---	---	--	-----	--	----------------------	---------------------------------	---------------------	--

